



Catalogue de formations



V1.6 avril 2022



2022



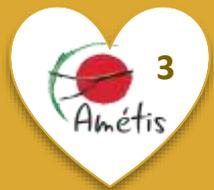
Télécharger notre Catalogue de formations



V1.6 Avril 2022



2022



BIENVENUE CHEZ AMÉTIS !

Amétis est un organisme de formation depuis 18 ans enregistré auprès du préfet de la région Rhône-Alpes sous le numéro **82 74 01661 74**. **Nos prestations de formation sont exonérées de TVA (net de taxes) selon l'Article 261.4.4 a du Code général des impôts.**

Notre Pôle Formation est constitué de **12 formateurs** dont l'expertise couvre **9 domaines d'intervention**. Notre siège est basé à Annecy, 6 rue de l'Annexion mais certaines de nos formations peuvent se dérouler France entière.



MULTI

Formations **multi modales** à Annecy et ailleurs sur demande



VALEURS

Responsabilité, coopération, solidarité, transparence, rigueur et authenticité.



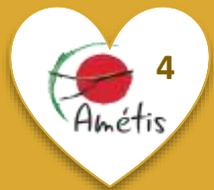
DIVERSITÉ

10 formateurs
7 domaines d'intervention
Plus de 30 formations



EXPERTISE

Démarche qualité rigoureuse et apprentissage continu de nos formateurs



BIENVENUE CHEZ AMÉTIS !

Nos actions de formation professionnelle continue sont réalisées conformément aux dispositions de l'article L.6313-1 du Code du travail et en toute transparence :



OBJECTIFS

Un programme de formation avec des objectifs professionnels définis



MOYENS

Des moyens pédagogiques, techniques et humains adaptés



PERFORMANCE

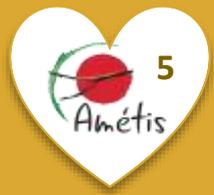
Un accompagnement des stagiaires dans l'acquisition de leurs compétences



AMÉLIORATION CONTINUE

Dispositif d'évaluation transparente de nos actions de formation

Qui sommes-nous ?



Amétis est référencé Datadock ce qui garantit aux entreprises et aux financeurs de la Formation Professionnelle Continue la conformité de notre organisme aux exigences réglementaires de l'État.



Certaines de nos formations (bilans de compétences, certificat Voltaire, certificat CléA) sont éligibles à une prise en charge CPF.



Nos modalités d'intervention sont adaptées à vos besoins :

- **e-learning tutoré, présentiel, distanciel, mixte (Blended Learning).**

Nos formations peuvent se dérouler :

- En **collectif** ou en **individuel**,
- **Chez nous** à Annecy au siège d'Amétis, **ou chez vous** (en intra),
- en **inter-entreprises**, dans un lieu défini ensemble.



Chez Amétis, nous œuvrons pour améliorer **l'inclusion et la compensation du handicap dans nos formations, en lien avec l'Agefiph Auvergne Rhône-Alpes.** Faites part de vos besoins à nos formateurs.

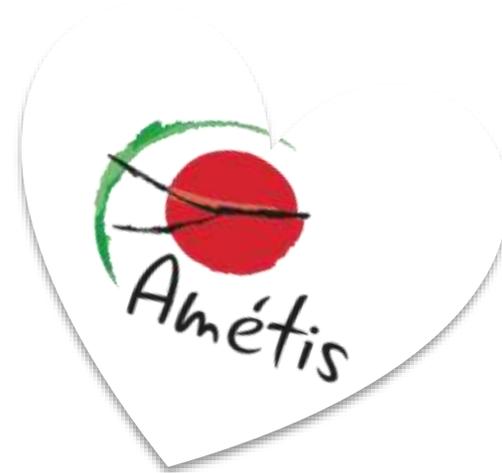




92 %

**DE NOS STAGIAIRES*
RECOMMANDENT
NOS FORMATIONS.**

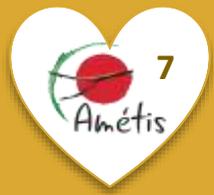
*Score établi au 1^{er} juillet 2021 à partir des avis de nos stagiaires recueillis depuis le 1^{er} janvier 2021.



4,93/5

**DE NOS STAGIAIRES*
SONT SATISFAITS DE
NOS FORMATIONS CPF.**

*Note moyenne des avis des stagiaires recueillies sur la plateforme CPF au 1^{er} juillet 2021.



Verbatims de nos stagiaires tirés des questionnaires de satisfaction

« J'ai vraiment apprécié cette formation, et elle m'a été très bénéfique. » Ophélie F. (*certification Voltaire*, Doriane Bon)

« Outil Gerip sympa pour s'exercer, exemples appropriés et clartés des explications de Doriane » - Frédéric G. (*Formation CléA* – Doriane Bon)

« La pédagogie, les cours étaient très intéressants, interactifs et complets. La session de révision était très enrichissante »
(*certification Voltaire*, Doriane Bon)

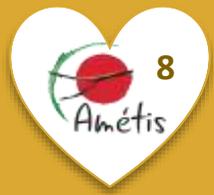
"Très bonne formation enrichissante qui permet de se recadrer professionnellement et humainement" Arnaud S. (*Bilan de compétences*, Nathalie Ducreux)

"La formatrice est très claire, elle n'hésite pas à expliciter/illustrer grâce à des exemples concrets" (*Gestion du stress*, Corinne Capdequi).

"Formateurs de qualité ! À la fois sur les informations fournies, les animations des temps de pratique et les moments conviviaux passés" (*Outils numériques et collaboratifs*, Laure Beyler).

« J'ai apprécié la présence soutenue de l'accompagnement, l'écoute et la lecture de ce qui pouvait être des pistes potentielles de développement. Cela m'a permis de faire émerger des aspects que je n'avais pas vus, et que je peux aujourd'hui mettre en valeur" (*Bilan de compétences*, Justine L'Hermitte).

"Une formation qui permet de reprendre des bases qui étaient oubliées" (*Formation Voltaire*, Doriane Bon).



Nos domaines d'intervention :

Cliquez pour accéder aux formations proposées

 <p>CERTIFICATS VOLTAIRE & CLÉA</p>		 <p>GESTION DE PROJETS & CRÉATION D'ENTREPRISE</p>
 <p>GESTION ÉMOTIONNELLE, CONNAISSANCE DE SOI</p>	 <p>COMMUNICATION RELATIONS INTERPERSONNELLES</p>	 <p>BILAN DE COMPÉTENCES</p>
 <p>LEADERSHIP & POSTURE MANAGÉRIALE</p>	 <p>CRÉATIVITÉ</p>	



Nos formateurs



Caroline Audely



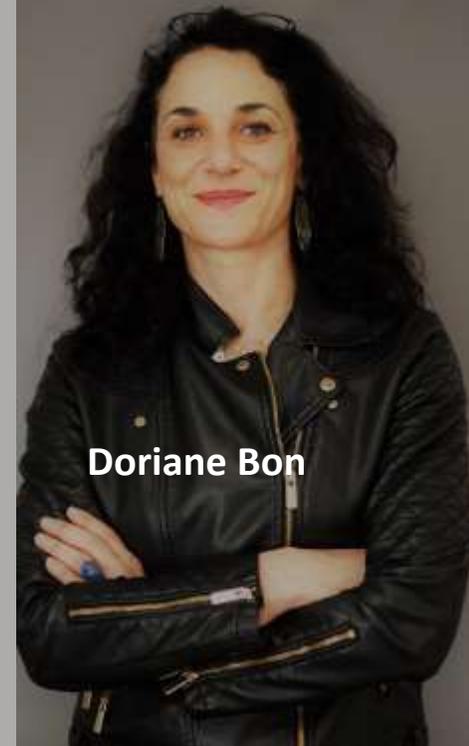
Laure Beyler



Magali Docteur



Béatrice
Dupont



Doriane Bon



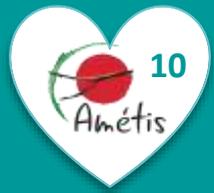
Annie
Chamoux



Nathalie
Ducreux



Juliette
Danjon-Vallon



Caroline AUDELY

Consultante en Bilans de Compétences - Formatrice

Thèmes d'interventions

Bilans de Compétences, gestion du stress et des émotions, communication interpersonnelle, assertivité, gestion de conflits, gestion du temps et des priorités

Expériences professionnelles

- Consultante en Bilans de Compétences
- Formatrice en Gestion du stress et des émotions
- Consultante en évolution professionnelle
- Chef de Groupe & Chef de Produits Marketing
- Responsable de centre de profit

Diplômes principaux

- Praticienne en PNL, Certification en Programmation Neuro-Linguistique, techniques d'accompagnement et de communication (Réa-Active, Annecy)
- Formatrice, Certificat de Compétences en Entreprise (CCI de Haute-Savoie)
- Master en Management (ICN Business School, Nancy)

Après un Master en management, j'ai occupé différentes fonctions en entreprise. La perte de sens m'a poussée à quitter ce chemin classique, et c'est un Bilan de Compétences qui m'a aidée à me reconnecter à ce qui était important pour moi.

J'ai suivi d'autres accompagnements en parallèle, expérimenté de nombreuses techniques de développement personnel, découvert la méditation et le yoga. Puis je me suis formée en accompagnement individuel et collectif et j'ai exercé le métier de Conseillère en évolution professionnelle.

J'ai à cœur d'aider les autres à s'aligner, à retrouver du sens dans leur vie, en transmettant les outils que j'ai moi-même expérimentés.

Il est essentiel de prendre le temps pour arpenter son chemin, c'est pourquoi mon Bilan de Compétences "Cheminer vers son alignement" comprend 16 heures d'entretiens individuels. C'est un accompagnement en profondeur et personnalisé, pendant lequel je vous guiderai avec bienveillance et sincérité



Caroline Audely
Consultante

06 83 79 81 96
audelyc@yahoo.com

« Seul on va plus vite,
ensemble on va plus
loin »





Laure BEYLER

Facilitatrice et formatrice en animation de réseaux et de projets collaboratifs

Thèmes d'intervention

Animation de projets collaboratifs/animation de réseau, de collectif et de communauté/Intelligence collective/Gouvernance partagée, gestion, animation et développement de tiers-lieux/Développement local/Outils numériques collaboratifs

Expériences professionnelles

Responsable d'espaces de coworking jusqu'en 2017 puis co-responsable
Directrice opérationnelle et polyvalente d'un centre de formation continue
Porteuse de projet pour la création d'un hôtel de plein-air écologique et responsable
Chargée de mission en développement touristique

Diplômes principaux

Master 1 - Maîtrise Génie des territoires et de l'environnement, Université de Franche-Comté
Master 2 - Ingénierie et gestion des sites et aménagement touristiques, Université Lyon 2
Formation : Animation de projets collaboratifs (AnimacoopGap) - Responsable d'un centre de profit tourisme/loisirs spécialisation hôtellerie de plein-air (CCI de Vendée), Création et gestion d'entreprise -IDECLIC

J'ai travaillé près de 5 ans dans l'animation et le développement de tiers-lieux de travail partagé pour La Cordée. Depuis 2017, je suis formatrice et facilitatrice à l'animation de projet collaboratifs pour Animacoop.

Je suis également bénévole au sein de l'association la Gentiane, monnaie locale, complémentaire et citoyenne du bassin d'Annecy.

Mes prestations s'adressent aux associations, structures de l'ESS, réseau d'acteurs et de structures de la transition, centres de formation, incubateurs, structures d'accompagnement, porteur/euse.s de projets collaboratifs, animateur.ice.s de réseau d'acteurs et de structures de la transition, facilitateur.ice.s de projets collaboratifs, chargé.e.s de mission, chef.s de projet en développement local, développement territorial, élus et présidents ou directeurs de structures collectives.



Laure Beyler

laure.beyler@pm.me
animacoop.net





Doriane BON

Consultante en communication écrite, formatrice experte en orthographe agréée par le Projet Voltaire, conseil en accompagnement des entreprises et leurs salariés aux certifications Voltaire et CléA

Thèmes d'intervention

Amélioration de la pratique du français
et des écrits professionnels / Communication écrite

Expériences professionnelles

Enseignante Français, Anglais
Directrice de communication
Directrice commerciale
Secrétaire de rédaction, responsable d'édition
Au sein d'institutions publiques de protection sociale et mutuelles.

Diplômes principaux

- Formation à l'animation d'ateliers d'écriture créative, Rémanence des mots (Paris, juin 2021)
- Formatrice en Orthographe & Grammaire (Projet Voltaire – Promotion A. Ponsonnet - Juin 2019)
- Certificat Voltaire Niveau Orthographe Expert 964/1000 (code A4NHLT)
- Rédactrice web, Copywriter, SEO (Comptoir des rédacteurs)
- Maîtrise de Sciences du Langage, Université Grenoble Alpes
- DU Concepteur-Rédacteur en communication, Université Grenoble Alpes
- Chef de projet numérique 2.0, CNAM Paris

J'accompagne les entreprises soucieuses de l'impact de leurs écrits professionnels sur leur image de marque et leur relation de service, les salariés et individus discriminés par leurs fautes d'orthographe vers la Certification Voltaire (remise à niveau en orthographe, grammaire et expression) et CléA. Mon objectif est de rétablir et révéler le potentiel qui se cache derrière chaque individu.

J'associe les formations de remise à niveau en français du projet Voltaire et de préparation à la certification CléA à mon expertise issue de 20 ans d'expérience dans le domaine de la communication écrite pour :

- *gommer les discriminations orthographiques que subissent les entreprises et leurs salariés,*
- *révéler le potentiel personnel et professionnel qui se cache derrière les fautes d'orthographe,*
- *libérer les entreprises et les individus des traumatismes de l'orthographe et de leurs conséquences économiques,*
- *sécuriser les compétences et l'emploi des salariés,*
- *valoriser la relation de service et l'image de marque des entreprises engagées.*



Doriane BON

07 67 39 19 10

doriane@lorthographeuse.fr

www.lorthographeuse.fr





Juliette Danjo-Vallon

Formatrice Montessori 3-6 ans

Expériences professionnelles

2017- **Sologique** | Formatrice Montessori

Encadrement des formations Montessori 3-6 ans pour les éducateurs et assistantes.

2014- **Unidistance** | Assistante de cours

Suivi des étudiants, charge de cours pour les modules d'introduction à la

psychologie, psychologie du développement et psychologie de l'éducation

2014-2017 Université de Genève | Assistante de recherche

Assistante de recherche en cognition numérique et mémoire de travail

2010-2014 Université de Genève | Post-doctorante

Recherche et encadrement d'étudiants

2004-2009 Université Paris Descartes et Créteil | Assistante

Chargée de cours et TD, suivi des étudiants en Master

Diplômes principaux

2014-2016 ISMM | Formation Educateur Montessori AMI 3-6 ans - Formation internationale

2000-2009 Université Paris Descartes | Doctorat

Psychologie cognitive, mention psychologie du développement de l'enfant

Depuis septembre 2014, j'accompagne des professeur.e.s des écoles qui souhaitent effectuer cette transition. Cet accompagnement m'a été très utile pour penser une formation respectueuse des fondamentaux de la pensée de Maria Montessori, mais aussi pour appréhender les contraintes de terrains des écoles publiques et surtout pour penser une formation respectueuse de toutes les personnes qui désirent être formées.

La formation que je propose aujourd'hui a pour but de vous aider à mettre en place les ateliers autonomes pensés par Maria Montessori et de vous accompagner aussi dans la transformation que cela nécessite dans votre pratique (intérieure) d'enseignant. **J'ai également à cœur, durant la formation, d'éclairer les recherches de Maria Montessori par les recherches actuelles en psychologie cognitive, sur les apprentissages, les émotions et la motivation.**

Pour respecter les rythmes de l'enfant, il n'est pas possible de proposer cette pédagogie sans une formation théorique et pratique solide. Elle peut se faire de manière autodidacte, mais aussi comme proposée ici dans une formation étayante.

Elle se nomme formation, mais j'aime bien mieux la nommer Fleurformation....

En étant déléguée départementale de l'association Public Montessori dans le 74, je participe aussi activement et bénévolement à fédérer les professionnels autour de la pédagogie de Maria Montessori.



Juliette Danjon-Vallon
Formation Montessori
Rhône-Alpes

06 10 94 78 37

Formation.montessori36@
gmail.com

<https://www.formation-montessori.com/>



Nathalie DUCREUX

Consultante en Bilan de Compétences, Coaching orientation jeunes, Formation

Expertise

- Bilan de compétences (Eligible CPF)
- Coaching orientation jeunes
- Formation en entreprise (PNL, Communication, Insertion professionnelle, Image de soi)

Expériences professionnelles

PROJEXIA formatrice insertion professionnelle – bilan de compétences

MISSION LOCALE Conception et animation du dispositif «PLAN B 16 17» (Action dédiée aux jeunes décrochés du système scolaire)

KELLY SERVICES Cadre dirigeant Nice – Annecy (Gestion et développement de deux agences d'emplois)

Diplômes principaux

CCE Formateur : Certificat de Compétences en Entreprise

Conseil en image - Certification colorimétrie

Praticienne PNL : Certifiée école Pyronnet Lyon

Droit du travail : Formation continue

BTS Marketing Hôtelier

Pourquoi me faire confiance ?

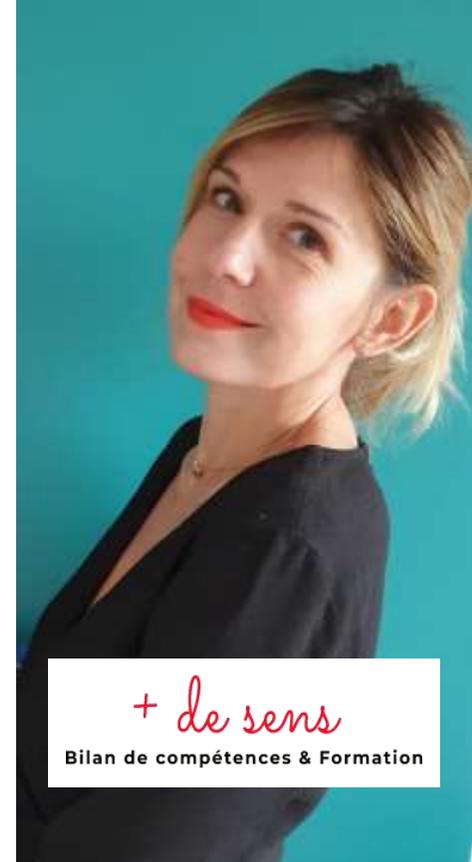
Je vous accompagne dans le changement et la prise de décision que vous ayez 15 ans ou 65 ans, aussi bien en coaching orientation, qu'en reconversion professionnelle.

Il y a des moments dans la vie où le changement s'impose et il devient vital de créer du sens et de vivre en accord avec ses valeurs. En tant que professionnelle du bilan de compétences, je vous apporte un questionnement, une prise de recul nécessaire avant tout changement.

Lors de nos entretiens j'allie ma connaissance du marché (ex-cadre en recrutement et conseil pendant 15 ans), mon expérience métier avec mes outils d'introspection, de connaissance de soi et de communication pour vous aider à mettre + de sens dans votre vie. Aussi bien en emploi qu'en reconversion professionnelle.

- Quel sens avez-vous envie de donner à votre vie ?
- Quelles valeurs sont les plus importantes pour vous ?
- Qu'avez-vous envie de participer à créer dans le monde ?

J'ai moi-même réalisé plusieurs bilans de compétences et ce qui m'a le plus aidé : l'accès à une connaissance de moi plus profonde et plus authentique.



+ de sens
Bilan de compétences & Formation

Nathalie DUCREUX

06 25 40 64 34

nathalie.ducieux@plus-de-sens.com
plus-de-sens.com

www.plus-de-sens.com





Intervenante formatrice en « self-awareness », une manière de visiter la congruence et l'empathie, en groupe ou individuel

Thèmes d'intervention

- L'empathie, la créativité, Les ouvertures corporelles, La bienveillance
- L'estime de soi, oser, La mise en confiance
- La gestion du stress, l'écoute de soi et des autres
- L'ancrage, les intelligences corporelles et émotionnelles, l'authenticité
- Technique d'apprentissage en corps, mise en situation

Expériences professionnelles

- Accompagnement à l'expression verbale et corporelle dans différentes structures (Entreprises, MJC, HEPAD, Maison d'arrêt, établissements psychiatriques, faculté de médecine de Genève, établissements sociaux et associations culturelles) depuis 2002.
- Praticienne en mouvement et danse biodynamique, accompagnement en groupe et en séance individuelle, depuis 2014.
- Clown relationnel®, interventions régulières en pédiatrie, en gérontologie depuis 2015, en soins palliatifs, chirurgie et oncologie depuis 2019.
- Comédienne depuis 25 ans.
- Metteuse en scène depuis 2011.
- Créatrice du concept « Clip Théâtre ».
- Formatrice en création textile par la laine feutrée.
- Art-thérapeute.

Diplômes principaux

2017-18 : Formation praticienne de la relation d'aide ACP/Focusing

2015 : Formation JALMALV (accompagnement des personnes en fin de vie, écoute active)

2014 : Formation Clown Relationnel® Belgique

2014 : Formation en danse biodynamique (Drôme)

"Comment ne pas se laisser embarquer par la magie de Magali... Une créature tout droit venue d'une autre planète, une planète colorée, poétique, enfantine, folle... qui ne laisse pas de marbre !

*Magali est **Empatholog**'. Son but est d'aller chercher en nous ce que nous sommes profondément, au delà des codes, des mœurs, du regard des autres et autres parasites... et ainsi permettre un véritable lâcher prise.*

Son média favori est l'expression corporelle, notamment le théâtre ou la danse. A travers ses ateliers, et grâce à sa bienveillance et son authenticité, on se sent libre d'être nous, de faire ressortir notre créativité, nos envies, nos folies, le regard de l'autre ne compte plus.

Magali a pas mal de cordes à son arc fleuri. Elle est clown relationnel auprès de publics vulnérables, elle est metteur en scène, marionnettiste, comédienne, prof de théâtre d'impro et prof de danse biodynamique.

La rencontre de Magali est une vraie chance. Elle est un petit joyau qui inspire, qui fait rire, qui fait pleurer, qui fait se sentir vivant. Je souhaite à tous de vivre cette rencontre, qui je suis sûre vous apportera beaucoup ! ». Justine L'Hermitte



**Magali Docteur
Empatholog'**

06 24 33 63 03

magalidocteur@gmail.com





Béatrice DUPONT

Coach professionnelle certifiée **Accompagnatrice bilans de compétences**

Expériences professionnelles

Entrepreneuriat depuis l'âge de 24 ans et management d'équipes multiculturelles (Antilles-Guy)

Depuis 2018 : Entrepreneure Coach & Formatrice – Amétis

2010-2017 : Responsable commerciale marché Guyane puis Martinique, Air Caraïbes.

Management d'équipes multidisciplinaires et responsable Grands Comptes

2001-2009 : Fondatrice et gérante agence de voyages réceptive en Guyane, Couleurs Amazone.

Structuration et développement de la structure, de ses équipes.

Bénévolat

JALMALV, où j'offre un espace d'écoute auprès de malades en fin de vie.

60000 Rebonds, où j'accompagne des dirigeants ayant déposé le bilan.

Formations et diplômes

2019 : Certification de Coach professionnel – International Mozaik

2019 : Formation de formateur – CCI Annecy

2018 : Formation Cohérence Cardiaque – Dr Malagola

2017-2019 : Formation Coaching professionnel – International Mozaik *permettant la maîtrise d'outils issus de multiples courants : Systémie, PNL (Programmation Neuro Linguistique), Analyse Transactionnelle, CNV (Communication Non Violente)...*

Formation à l'Ecoute, Dr Bernadette Lamboy (psychologue)

1999 : Titre Ingénieur Maître, Maîtrise en Management et gestion des entreprises, IUP THTL option Tourisme.

Accompagnement des transitions

Mon approche ? L'art de la relation où chacun est à sa place, complémentaire, pour créer l'alliance, la synergie menant à la créativité et l'action.

Apprendre à s'écouter soi, les autres pour agir en conscience, avec sens.

Ma double compétence d'accompagnatrice en bilan de compétences et coach permettra de travailler, si besoin, à l'écoute de vos ressentis et d'accueillir tout ce qui advient (peurs, doutes...) pour les transformer.

Accompagnant régulièrement des entrepreneurs et dirigeants, nous pourrions si besoin valider vos qualités entrepreneuriales et managériales selon vos projets.



Béatrice Dupont COACHING

**Béatrice Dupont
Coaching**

06 18 94 59 97

bdupont@ametis.coop
beatricedupont.com





Annie Chamoux

Formatrice en savoir-être, relations interpersonnelles & connaissance de soi

Thèmes d'intervention : La relation commerciale Be to Be et Be to C sous l'angle du Savoir être

- Négociateur Technico Commercial
- Vente en magasin
- MindSet Coach sportif

Expériences professionnelles

- Formatrice auprès d'alternants « Chargé de promotion et marketing sportif » depuis 2019
- Accompagnatrice dans la rédaction du Mémoire d'alternants CP Info depuis 2020
- Support formation et administratif de points de vente 2019
- Cheffe de secteurs 2010 à 2018

Pourquoi me faire confiance ?

Les *Softs Skills* ou « compétences douces » sont des habilités comportementales indispensables et complémentaires du savoir-faire. Parce qu'il n'y a pas de frontière entre l'apprentissage professionnel et personnel et parce que le savoir être c'est d'abord l'appropriation sereine de nouveaux modes de pensées et donc de comportements. Je vous fais découvrir les outils de votre progression, je vous accompagne pour les mettre en pratique et je vous encourage à les faire briller. Votre performance professionnelle est améliorée sans contrainte et vous devenez acteur de votre développement.



Annie Chamoux
Conseil & Savoir-être

06 88 90 38 38
achamoux@hotmail.fr



Certificats Voltaire & Cléa



**Certificat Voltaire
« renforcé » :
réviser les
fondamentaux**

Certificat Voltaire : réviser
les fondamentaux de
l'orthographe avec un coach
pour la dernière ligne droite
avant l'examen

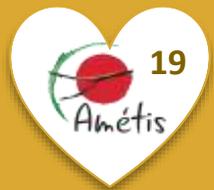
**Certificat Voltaire
« autonome » :
réviser les
fondamentaux**

« Certificat Voltaire : réviser
les fondamentaux de
l'orthographe, acquérir des
techniques de rédaction
professionnelle (RROAR©) et
optimiser son score »

Réviser les fondamentaux
de l'orthographe et testez
vos connaissances avec 3
dictées corrigées en direct

Cléa 100 % à distance :
préparation aux domaines
1, 2 et 3 avec une
formatrice certifiée sur
l'outil Gerip Compétences

Certificat Voltaire FLE :
améliorez votre maîtrise du
français pour atteindre le
niveau C1/C2



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables en situation de travail de :
- Revoir les règles de bases de l'orthographe/la grammaire française et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel (187 règles au total)
 - Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite

- Se réconcilier avec l'orthographe
- Maîtriser les règles de la grammaire et de l'orthographe
- Acquérir des automatismes d'autocorrection et des points de vigilance
- Gagner en clarté et confort dans la rédaction de ses écrits professionnels
- Viser 500 à 700 points à l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire pour valoriser son CV et son employabilité

CERTIFICATION

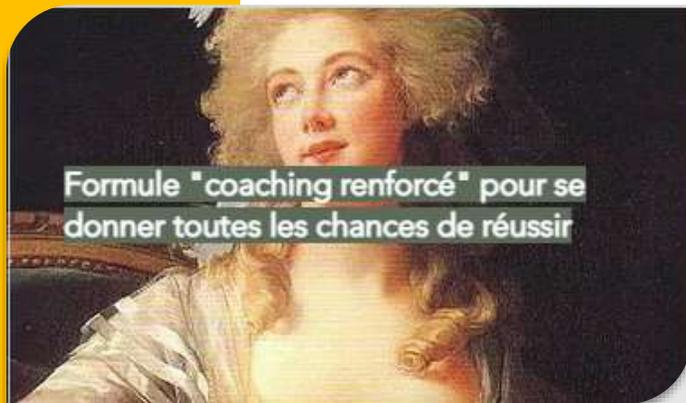
OUI - Certificat Voltaire

RÉFÉRENCE



Répertoire spécifique 5199 - WOONNOZ – Projet Voltaire

Certificat Voltaire « renforcé » : réviser les fondamentaux



CONTENU PÉDAGOGIQUE

A. PARCOURS EN LIGNE TUTORÉ* (Temps estimé : 10 heures d'entraînement)

• MODULE 1/Revoir les bases avec LE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire

Le genre et le nombre des noms ;
 Les adjectifs qualificatifs ;
 Les déterminants ;
 Les compléments d'objet ;
 L'utilisation de la cédille ;
 Les adverbes...

• MODULE 2/Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite avec le PROJET VOLTAIRE PRO

84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur couramment utilisées en environnement professionnel avec des phrases simples et courtes.

GRAMMAIRE : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés).
 Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
 Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, bien sûr/bien sûr, mieu/mieux...

SEMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention...

B. CLASSES DE REMISE à NIVEAU (9 séances d'1 h + 1 séance de 3 h)

• MODULE 3/Maîtriser les bases de la langue française.

L'orthographe d'usage :

Quand utiliser la cédille ?
 L'emploi des accents
 Le M devant BMP
 Les mots en -ail, -aille, -eil, -eille...
 Les lettres prononcées de deux façons : C, G, S, Y.

Les termes de grammaire :

Les noms communs et les noms propres
 Les déterminants
 Les adjectifs qualificatifs
 Les verbes
 Les pronoms
 Les adverbes

Les fonctions essentielles dans la phrase :

Le sujet
 Les compléments d'objet (directs et indirects)
 Les compléments circonstanciels

Les temps et les modes les plus utilisés (utilisation et terminaisons) :

Les trois groupes de verbes
 Les trois voix (active, passive, pronominale)

Le présent, le futur, les temps composés de l'indicatif

Les différents accords :

L'accord de l'adjectif simple avec le nom
 L'accord du participe passé avec être et avoir

La ponctuation :

L'emploi de la majuscule
 Le point, la virgule...

Les différents types de phrases :

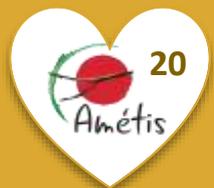
La phrase interrogative
 La phrase exclamative
 La phrase négative

Module 4 : Examen blanc

Une séance spécifique de 3 heures pour passer un examen blanc à distance avant le passage de l'épreuve du certificat Voltaire.

Module 5 : Passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire

(3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen au choix du stagiaire ou organisé en intra dans les locaux de l'entreprise.



Certificat Voltaire « renforcé » : réviser les fondamentaux

**MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
HUMAINS**

**MODALITÉS DE
DÉROULEMENT
DE LA
FORMATION**

Pour cette action de formation, nous prévoyons des groupes de niveaux (constitués à la lueur des résultats des stagiaires au test de positionnement en orthographe), des jeux, des quiz, des dictées, des exercices de rédaction...

- Alternance de cours et exercices ludiques inspirés de la pédagogie Montessori (grammaire) particulièrement adaptés aux adultes fâchés avec l'orthographe et souffrant de troubles dyslexiques.
- Le module B sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres pouvant être ajoutées.

Formation mixte (Blended Learning) alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles ou présentiels en direct (visio)
- Présentiel pour le passage de la certification

La formation peut être réalisée intégralement en distanciel, en présentiel ou mixte. Les candidats s'inscrivent à l'examen ORTHOGRAPHE de certification Voltaire dans le centre d'examen de leur choix à l'issue de la formation.



**DURÉE ET
ORGANISATION**

➤ Délai d'accès :
**48 heures,
2 jours ouverts
avant la date de
démarrage de la
formation**

25 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- **10 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire** dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- **9 heures de classes de remise à niveau en français** (individuel à distance ou collectif présentiel)
- **1 séance de 3 heures de révision intensive** sur un certificat blanc Voltaire épreuve ORTHOGRAPHE
- **3 heures en présentiel** : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions)

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis, 6 rue de l'Annexion à Annecy OU 100 % à Distance OU Mixte. Sessions toute l'année et sur demande

**SUPPORTS DE
FORMATION**

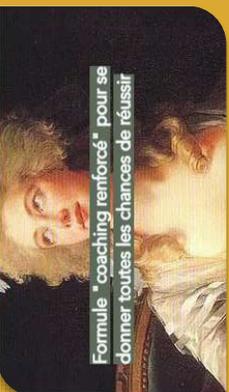
- **Numérique** : tests de positionnement + entraînements sur des certificats blancs en ligne issus de l'épreuve ORTHOGRAPHE, spécialement conçus par la formatrice et accessibles depuis sa plateforme LMS + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire
- **E-learning** : **licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an
- **Documentation** : envoi de l'ouvrage « *Maitrisez l'orthographe* » (Ed. Eyrolles) pour renforcer l'efficacité des entraînements e-learning, la préparation à l'épreuve ORTHOGRAPHE du certificat Voltaire et les enseignements des classes pédagogiques virtuelles.

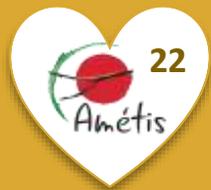
**PROFIL DES
PARTICIPANTS**

- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en orthographe et en grammaire et acquérir des techniques de rédaction professionnelle efficaces
- Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.





OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Revoir les règles de bases de l'orthographe/la grammaire française et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel (187 règles au total)
- Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite
- Appliquer les règles fondamentales de l'écriture pour se faire comprendre et gagner en crédibilité
- Viser 500 points à l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire pour valoriser son CV et son employabilité

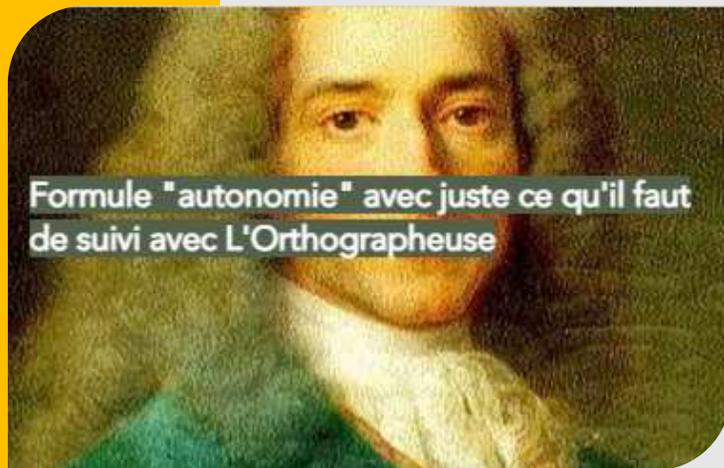
CERTIFICATION

OUI - Certificat Voltaire

RÉFÉRE



Répertoire spécifique 5199 - WOONNOZ – Projet Voltaire



A. PARCOURS EN LIGNE TUTORÉ* (Temps estimé : 10 heures d'entraînement)

- **MODULE 1/Revoir les bases avec LE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS**

47 points fondamentaux de grammaire

Le genre et le nombre des noms ;
 Les adjectifs qualificatifs ;
 Les déterminants ;
 Les compléments d'objet ;
 L'utilisation de la cédille ;
 Les adverbes...

- **MODULE 2/Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite avec le PROJET VOLTAIRE PRO**

84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur couramment utilisées en environnement professionnel avec des phrases simples et courtes.

GRAMMAIRE : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés).
 Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
 Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...

SEMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention...

B. COURS/TUTORAT

(1 séances de 3 heures de cours individuels)

Une séance spécifique de 3 heures de cours individuels est dispensée pour s'entraîner sur un examen blanc à distance avant le passage de l'épreuve du certificat Voltaire.

C. CERTIFICATION : passage de l'épreuve

ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen au choix du stagiaire ou organisé en intra dans les locaux de l'entreprise.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1

2

3

certificat Voltaire : réviser les fondamentaux de l'orthographe et entraînez-vous avec un coach pour la dernière ligne droite avant l'examen



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

SUPPORTS DE FORMATION

PROFIL DES PARTICIPANTS

PRÉREQUIS

Réviser les fondamentaux de
l'orthographe et entraînez-vous
avec un coach pour la dernière
ligne droite avant l'examen



Pour cette action de formation, nous prévoyons des groupes de niveaux (constitués à la lueur des résultats des stagiaires au test de positionnement en orthographe), des jeux, des quiz, des dictées, des exercices de rédaction...

- Alternance de cours et exercices ludiques inspirés de la pédagogie Montessori (grammaire) particulièrement adaptés aux adultes fâchés avec l'orthographe et souffrant de troubles dyslexiques.
- Le module B comprend l'accès à des entraînements intensifs en ligne sur des certificats blancs Voltaire.

Formation mixte (Blended Learning) alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles (visio)
- Présentiel pour le passage de la certification (en option)

La formation peut être réalisée intégralement en distanciel, en présentiel ou mixte. Les candidats s'inscrivent à l'examen ORTHOGRAPHE de certification Voltaire dans le centre d'examen de leur choix à l'issue de la formation.



DURÉE ET ORGANISATION

- Délai d'accès :
48 heures,
2 jours ouverts
avant la date de
démarrage de la
formation

16 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- **10 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire** dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- **1 classe virtuelle de 3 heures de révision intensive** sur un certificat blanc Voltaire épreuve ORTHOGRAPHE
- **3 heures en présentiel** : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions)

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis, 6 rue de l'Annexion à Annecy OU 100 % à Distance OU Mixte. Sessions toute l'année et sur demande

- **Numérique** : tests de positionnement + entraînements sur des certificats blancs en ligne issus de l'épreuve ORTHOGRAPHE, spécialement conçus par la formatrice et accessibles depuis sa plateforme LMS + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire.

- **E-learning** : **licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an

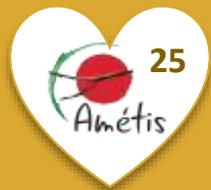
- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en orthographe et en grammaire et acquérir des techniques de rédaction professionnelle efficaces
- Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme

1

2

3



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables en situation de travail de :

- Revoir les règles de bases de l'orthographe/la grammaire française et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel (187 règles au total)
- Réduire très concrètement leurs fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite
- Maîtriser les règles de la grammaire et de l'orthographe
- Acquérir des automatismes d'autocorrection et des points de vigilance
- Gagner en clarté et confort dans la rédaction de leurs écrits professionnels
- Viser 500 points à l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire pour valoriser son CV et son employabilité

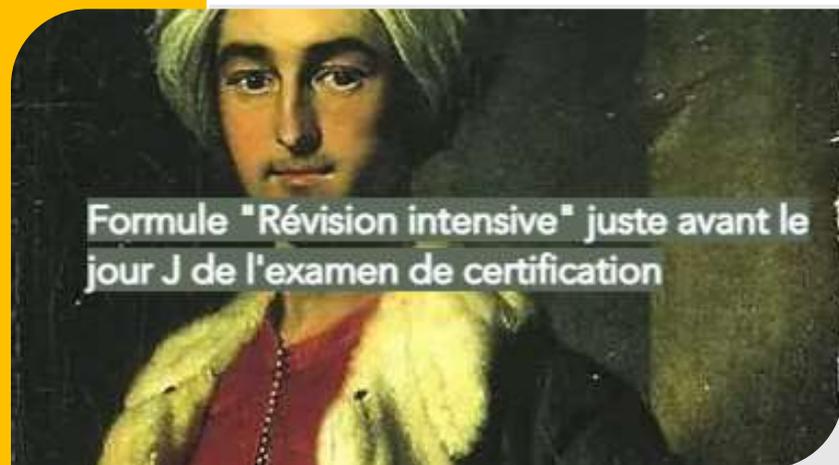
CERTIFICATION

OUI - Certificat Voltaire

RÉFÉRENCE



- Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ – Projet Voltaire



CONTENU PÉDAGOGIQUE

A. PARCOURS EN LIGNE TUTORÉ* (Temps estimé : 10 heures d'entraînement)

- **MODULE 1/Revoir les bases avec LE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS**

47 points fondamentaux de grammaire

Le genre et le nombre des noms ;
 Les adjectifs qualificatifs ;
 Les déterminants ;
 Les compléments d'objet ;
 L'utilisation de la cédille ;
 Les adverbes...

- **MODULE 2/Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite avec le PROJET VOLTAIRE PRO**

84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur couramment utilisées en environnement professionnel avec des phrases simples et courtes.

GRAMMAIRE : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés).
 Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
 Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...

SEMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention...

B. COURS/TUTORAT individuel à distance (2 séances de 2 heures) réservés à

l'entraînement pré-examen du Certificat Voltaire afin d'optimiser le score en situation d'examen réel

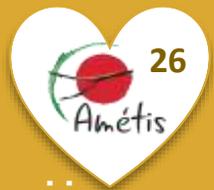
C. Passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans

le centre d'examen au choix du stagiaire ou organisé en intra dans les locaux de l'entreprise.

Certificat Voltaire « autonome » :
réviser les fondamentaux

1

2



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

SUPPORTS DE FORMATION

PROFIL DES PARTICIPANTS

PRÉREQUIS

Pour cette action de formation, nous prévoyons des groupes de niveaux (constitués à la lueur des résultats des stagiaires au test de positionnement en orthographe), des jeux, des quiz.

L'action de formation nécessite : ordinateur PC, connexion Internet ADSL, casque audio, vidéo projecteur, salle pouvant accueillir les stagiaires pour les modules en présentiel.

- Alternance de cours et exercices ludiques inspirés de la pédagogie Montessori (grammaire) particulièrement adaptés aux adultes fâchés avec l'orthographe et souffrant de troubles dyslexiques.
- Le module B sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres pouvant être ajoutées.

Formation mixte (Blended Learning) alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles en direct (visio)
- Présentiel pour le passage de l'épreuve de certification Voltaire

Délai d'accès : 48 heures, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation



DURÉE ET ORGANISATION

17 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- **Module A : 10 heures de e-learning** individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- **Module B : 4 heures de coaching individuel à distance : deux séances de révision de 2 heures** sur un certificat blanc en ligne issu de l'épreuve Orthographe
- **Module C : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions)** en intra entreprise avec le centre d'examen privé itinérant AMÉTIS-L'ORTHOGRAPHEUSE ou dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

Lieu de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis, 6 rue de l'Annexion à Annecy. Sessions toute l'année et sur demande

- **Numérique :** tests de positionnement + entraînements sur des certificats blancs en ligne issus de l'épreuve ORTHOGRAPHE spécialement conçus par la formatrice et accessibles depuis sa plateforme LMS + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire
- **E-learning :** licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an
- **Documentation :** envoi de l'ouvrage « *Maîtrisez l'orthographe* » (Ed. Eyrolles) pour renforcer l'efficacité des entraînements e-learning, la préparation à l'épreuve ORTHOGRAPHE du certificat Voltaire et les enseignements des classes pédagogiques virtuelles.

- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en orthographe et en grammaire et acquérir des techniques de rédaction professionnelle efficaces
- Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Certificat Voltaire « autonome » : réviser les fondamentaux





SUIVI DES RÉSULTATS – ÉVALUATION

Certificat Voltaire « autonome » : réviser les fondamentaux

DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

TARIF



PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION



1 2 3

En amont de la formation

Un **test de positionnement en orthographe** est réalisé sur la plateforme pédagogique du formateur afin de vérifier les prérequis, mesurer le niveau du stagiaire et définir le parcours de formation le plus adapté au profil de l'apprenant.

Tout au long du parcours de formation e-learning tutoré

Le formateur dispose d'une plateforme pédagogique qui lui permet de suivre les entraînements des stagiaires et de vérifier l'acquisition des règles orthographiques et de proposer des exercices complémentaires jusqu'à la réussite du stagiaire.

Un rapport de connexion des stagiaires (durée, heures) à la plateforme de e-learning est fourni en tant que preuve de réalisation du parcours à l'issue de la formation.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

- Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

En amont du passage de la certification Voltaire

La séance de révision permet de mesurer la maturité individuelle du stagiaire à l'épreuve de certification sur un entraînement à blanc. Cette séance comprend une révision intensive des règles d'orthographe visées lors de l'examen afin que le stagiaire cible ses révisions sur les notions mal maîtrisées avant le passage de l'épreuve réelle.

Sanction de la formation

La formation est sanctionnée par un examen de certification appelé Certificat Voltaire « Épreuve orthographe » d'une durée de 3 heures (195 questions).

La formation permet de viser les niveaux ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE (500 points) et ORTHOGRAPHE AFFAIRES (700 points).

La formatrice dispose d'une plateforme d'administration qui lui permet d'inscrire les stagiaires à l'épreuve, organiser la session d'examen et recevoir les résultats des stagiaires.



En collectif (intra) à partir de 4 stagiaires : 399,00 € net de taxe/stagiaire comprenant la licence d'accès aux modules e-learning Voltaire (Fondamentaux Campus + Pro et Pont Supérieur), le tutorat, les classes virtuelles et présentes, la documentation, l'accès à la plateforme pédagogique de la formatrice et les coûts d'organisation et de certification à l'épreuve ORTHOGRAPHE Certificat Voltaire dans vos locaux (à partir de 4 candidats).

En individuel éligible CPF (100 % à distance) : 599,00 € net de taxes comprenant la licence d'accès aux modules e-learning Voltaire (Fondamentaux Campus + Pro et Pont Supérieur), le tutorat, les classes virtuelles, la documentation, l'accès à la plateforme pédagogique de la formatrice et les coûts de certification à l'épreuve ORTHOGRAPHE Certificat Voltaire (inscription dans le centre d'examen au choix du stagiaire).

Doriane BON

Consultante en communication écrite, formatrice experte en orthographe agréée par le Projet Voltaire, conseil et accompagnement des entreprises et leurs salariés à la certification Voltaire.

Détails d'expérience :
 Ancestral en communication écrite et française et des outils d'accompagnement / communication écrite.

Expériences professionnelles :
 - Communication écrite et de gestion de contenu
 - Gestion de communication
 - Services de communication
 - Secrétaire de rédaction, responsable d'édition
 - Au sein d'entreprises publiques de communication sociale et culturelle.

Diplômes professionnels :
 • Diplôme en Orthographe & Grammaire (Projet Voltaire)
 • Certificat Voltaire Niveau Orthographe Expert
 • Niveau 3 en orthographe, 2000 heures de formation
 • Niveau de formation de l'écriture, orthographe, grammaire et syntaxe
 • DAI Communication Marketing en communication, Niveau 3 en orthographe
 • Chef de projet marketing (11 SEMAFR)



Doriane BON
07 67 39 19 10



Cette formation s'adresse à des stagiaires autonomes dans leurs entraînements en ligne pour lesquels l'accompagnement sera essentiellement axé sur la dernière ligne droite de l'examen de certificat avec un coaching accentué la veille ou le jour J de l'examen (séances de révision/examen blanc).



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

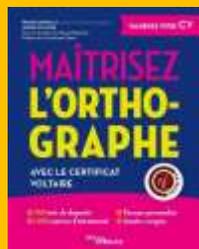
- maîtriser les règles de la grammaire et de l'orthographe
- utiliser des automatismes d'autocorrection et des points de vigilance,
- gagner en clarté et confort dans la rédaction de leurs écrits professionnels,

- définir clairement leurs objectifs,
- identifier précisément les caractéristiques de leur destinataire,
- sélectionner les informations indispensables,
- structurer leur message de façon logique et apparente,
- formuler leurs idées de façon claire, concise et fluide,

- rédiger dans un style professionnel,
- déterminer le ton pertinent et le traduire concrètement par écrit,
- présenter leur message de façon attractive, lisible et normée si nécessaire,
- se relire avec efficacité.
- optimiser leur score à l'épreuve ORTHOGRAPHE de certification Voltaire

CERTIFICATION

CONTENU PÉDAGOGIQUE



OUI - Certificat Voltaire

MODULE 1 : « ACQUÉRIR DES TECHNIQUES DE RÉDACTION PROFESSIONNELLE »

18 situations d'écrits professionnels étudiées :

1. Comment rédiger des messages courts (textos, SMS) ?
2. Comment être intéressant en 140 caractères ?
3. Comment parler de soi, de ses compétences, de son expérience ?
4. Comment informer pour faire agir ?
5. Comment demander une faveur à son patron, son supérieur hiérarchique ?
6. Comment demander un entretien à son supérieur hiérarchique en vue d'une augmentation ?
7. Comment rédiger un ordre du jour très efficace ?
8. Comment rendre vos comptes rendus opérationnels ?
9. Comment dire non à la demande d'un client ?
10. Comment annoncer une mauvaise nouvelle à un client ?
11. Comment répondre à une réclamation ?
12. Comment relancer pour obtenir une réponse qui tarde à venir ?
13. Comment rédiger une demande de devis claire et précise ?
14. Comment rédiger une réclamation ?
15. Comment rédiger un message aux objectifs multiples par un même interlocuteur ?

RÉFÉRENCE



Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ – Projet Voltaire

16. Comment rédiger un communiqué de presse événementiel ?
17. Comment rédiger une procédure et un formulaire ?
18. Comment rédiger des écrits afin de favoriser une précision en interne ?

MODULE 2 : PARCOURS EN LIGNE TUTORÉ SUR LA PLATEFORME VOLTAIRE – PARCOURS ORTHOGRAPHE (187 règles au total)

- **A) Revoir les bases avec LE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS (47 points fondamentaux de grammaire)**
 - ✓ Le genre et le nombre des noms ;
 - ✓ Les adjectifs qualificatifs ;
 - ✓ Les déterminants ;
 - ✓ Les compléments d'objet ;
 - ✓ L'utilisation de la cédille ;
 - ✓ Les adverbes...
- **B) Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite avec le PROJET VOLTAIRE PRO & PONT SUPÉRIEUR (84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur)**

GRAMMAIRE : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés).

Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, bien sûr/bien sûr, mieu/mieux...

SÉMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention...

MODULE 3 : UNE SÉANCE DE RÉVISION COLLECTIVE SUR UN EXAMEN BLANC DU CERTIFICAT VOLTAIRE AVANT LE PASSAGE DE L'ÉPREUVE ORTHOGRAPHE

Un coaching ciblé et renforcé portant sur examen blanc (100 questions du Certificat Voltaire) est réalisé avec la formatrice + corrections en direct et révision des règles d'orthographe.

MODULE 4 : CERTIFICATION VOLTAIRE

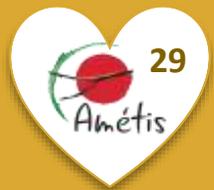
Passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (195 questions, durée 3 heures) dans les locaux de l'entreprise ou dans les locaux d'Amétis, 6 rue de l'Annexion 74000 Annecy.

« Certificat Voltaire : réviser les fondamentaux de l'orthographe, acquérir des techniques de rédaction professionnelle (RROAR©) et optimiser son score au certificat Voltaire »

1

2

3



MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
HUMAINS

MODALITÉS DE
DÉROULEMENT
DE LA
FORMATION

« Certificat Voltaire : réviser les fondamentaux de l'orthographe, acquérir des techniques de rédaction professionnelle (RROAR©) et optimiser son score au certificat Voltaire »

1 2 3

SUPPORTS DE
FORMATION

PROFIL DES
PARTICIPANTS

PRÉREQUIS

Pour cette action de formation, nous prévoyons des groupes de niveaux (constitués à la lueur des résultats des stagiaires au test de positionnement en orthographe), des jeux, des quiz, des dictées, des exercices de rédaction...

L'action de formation nécessite : ordinateur PC, connexion Internet ADSL, casque audio, vidéo projecteur, salle pouvant accueillir les stagiaires pour les modules en présentiel.

Formation mixte (Blended Learning) alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles en direct (visio)
- Présentiel

La formation peut être réalisée intégralement en distanciel. Les candidats s'inscrivent à l'examen ORTHOGRAPHE de certification Voltaire dans le centre d'examen de leur choix à l'issue de la formation.



DURÉE ET
ORGANISATION

- Délai d'accès :
48 heures,
2 jours ouvrés
avant la date de
démarrage de la
formation

24 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

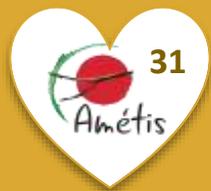
- **Distanciel direct (module 1) : 6 séances d'une heure de classe virtuelle collective en visio**
- **12 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice** : 48 micro-séances d'entraînement d'un quart d'heure par jour ouvré sur une période de trois mois
- **Présentiel (module 3) : une séance de révision collective de 3 heures** sur un certificat blanc en ligne issu de l'épreuve Orthographe réalisée dans les locaux de l'entreprise
- **Présentiel (module 3) : la formation est sanctionnée par le passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions)** dans vos locaux avec le centre d'examen privé itinérant AMÉTIS-L'ORTHOGRAPHEUSE

Lieu de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis, 6 rue de l'Annexion à Annecy. Sessions toute l'année et sur demande

- **Numérique** : tests de positionnement + entraînements sur des certificats blancs en ligne issus de l'épreuve ORTHOGRAPHE spécialement conçus par la formatrice et accessibles depuis sa plateforme LMS + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire
- **E-learning : licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an
- **Documentation** : attribution de deux ouvrages, « *Maitrisez l'orthographe* » (Ed. Eyrolles) et la méthode « *Rédiger ses écrits professionnels avec un coach* » (Ed. Eyrolles) pour renforcer l'efficacité des entraînements e-learning, la préparation à l'épreuve ORTHOGRAPHE du certificat Voltaire et les enseignements des classes pédagogiques virtuelles.

- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en orthographe et en grammaire et acquérir des techniques de rédaction professionnelle efficaces
- Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
 - Conjuguer et accorder les verbes
 - Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
 - Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le con texte

- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Optimiser son score à l'épreuve Orthographe de certification Voltaire
- Maîtriser les règles de la grammaire et de l'orthographe

- Acquérir des automatismes d'autocorrection et des points de vigilance
- Gagner en clarté et confort dans la rédaction de ses écrits professionnels

CERTIFICATION

OUI - Certificat Voltaire

CONTENU PÉDAGOGIQUE



MODULE 1 : PARCOURS EN LIGNE TUTORÉ SUR LA PLATEFORME VOLTAIRE – PARCOURS ORTHOGRAPHE (187 règles au total)

- **A) Revoir les bases avec LE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS (47 points fondamentaux de grammaire)**

- ✓ Le genre et le nombre des noms ;
- ✓ Les adjectifs qualificatifs ;
- ✓ Les déterminants ;
- ✓ Les compléments d'objet ;
- ✓ L'utilisation de la cédille ;
- ✓ Les adverbes...

RÉFÉRENCE

- **B) Réduire très concrètement ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication professionnelle écrite avec le PROJET VOLTAIRE PRO & PONT SUPÉRIEUR (84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur)**

GRAMMAIRE : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés).
Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.

Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...

SÉMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention...

Répertoire spécifique 5199 - WOONoz – Projet Voltaire

MODULE 2 : TROIS DICTÉES DE 2 HEURES (E-LEARNING + CLASSES VIRTUELLES À DISTANCE)

Chaque dictée comprend :

1 heure de dictée en e-learning (réalisée avant la classe virtuelle) comprenant :

- 1 quiz de mise en jambes,
- 1 dictée audio.

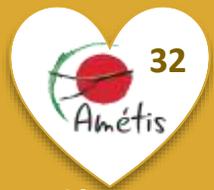
1 classe virtuelle individuelle de 1 heure pour la correction en direct avec une coach certifiée en orthographe et grammaire (support de correction fourni à l'issue de la correction).

Dictée 1 : texte permettant de réviser les règles d'accord (participes passés, pluriel des nombres, des noms propres, adverbes, adjectifs...)

Dictée 2 : texte permettant de détecter les 45 fautes les plus courantes commises en milieu professionnel (syntaxe, vocabulaire, accords, formulations).

Dictée 3 : texte axé essentiellement sur la révision des accords de COD.

Certificat Voltaire : révisez les fondamentaux de l'orthographe et testez vos connaissances avec 3 dictées corrigées en direct avec une coach certifiée



**MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
HUMAINS**

Pour cette action de formation, l'entraînement en ligne est configuré selon les résultats au test de positionnement en orthographe. Chaque dictée comprend un quiz. La correction des dictées en classes virtuelles permet de réviser toutes les notions d'accord.

L'action de formation nécessite : ordinateur PC, connexion Internet ADSL, casque audio, prise de photo de la dictée manuscrite pour transmission sur la messagerie du coach avant correction en classe virtuelle.

Certificat Voltaire : révisez les fondamentaux de l'orthographe et testez vos connaissances avec 3 dictées corrigées en direct....

**MODALITÉS DE
DÉROULEMENT
DE LA
FORMATION**

Formation 100 % à distance alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles en direct (visio)

Les candidats peuvent s'inscrire librement à l'examen ORTHOGRAPHE de certification Voltaire dans le centre d'examen de leur choix à l'issue de la formation. Ces coûts de certification peuvent être inclus à la demande du stagiaire ou de l'entreprise.



**DURÉE ET
ORGANISATION**

29 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- **20 heures d'entraînement en ligne tutorés** sur la plateforme www.projet-voltaire.fr (N°1 de la remise à niveau en orthographe) sont nécessaires pour acquérir les règles et se présenter au certificat Voltaire

- **3 séances de 2 heures pour la réalisation des dictées** (dont 3 heures réservées à la correction en direct des dictées avec la formatrice)

- **3 heures** pour le passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du certificat Voltaire

- **Délai d'accès : 48 heures, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation**

Sessions toute l'année et sur demande



**SUPPORTS DE
FORMATION**

- **Numérique** : tests de positionnement en orthographe sur la plateforme Voltaire + dictées audio accessibles depuis la plateforme LMS de la formatrice + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire
- **E-learning** : **licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an

**PROFIL DES
PARTICIPANTS**

- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en orthographe et en grammaire et acquérir des techniques de rédaction professionnelle efficaces
- Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.





OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le parcours de formation est établi suite à votre évaluation préalable auprès d'un organisme reconnu par Certif'Pro.
 Cette formation vous permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'obtention des domaines 1, 2 et 3 du certificat CLÉA qui en comporte 7 :

- 1° La communication en français
- 2° L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- 3° L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

La formation CléA favorise la mobilité professionnelle et l'employabilité des candidats notamment des non diplômés.

Lien vers le descriptif de la certification : <https://www.certificat-clea.fr>



CERTIFICATION

OUI - Certificat CléA

RÉFÉRENCE

Répertoire spécifique 5080– Certif Pro

CONTENU PÉDAGOGIQUE



Les 4 étapes clés pour obtenir le certificat CLÉA :

- 1- Rencontre avec un conseiller d'un organisme évaluateur agréé
- 2- Évaluation préalable par un organisme évaluateur agréé
- 3- Parcours de formation – Cette formation s'inscrit dans cette étape avec l'utilisation de GERIP Compétences**
 Évaluation finale par un organisme évaluateur agréé
 => Si le candidat a échoué/n'a pas réussi l'évaluation préalable
- 4- Présentation au jury certificateur

Lors de l'étape 2 et/ou 4, l'évaluateur pose des questions, étudie les « preuves » apportées par le candidat. Les résultats des activités réalisées sur la plateforme GERIP Compétences avec le formateur constituent des preuves à ajouter au dossier du candidat.

1. DOMAINE 1 CLÉA - COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

> 44 HEURES

Ecouter comprendre ;
 S'exprimer à l'oral ;
 Lire ;
 Ecrire ;
 Décrire ; Formuler.

2. DOMAINE 2 CLÉA - UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

> 42 HEURES

Se repérer dans l'univers des nombres ;
 Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations ;
 Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités ;
 Se repérer dans l'espace ;
 Restituer oralement un raisonnement mathématique.

3. DOMAINE 3 CLÉA - UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

> 9 HEURES

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur ;
 Saisir et mettre en forme du texte ; Gérer des documents ;
 Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web ;
 Utiliser la fonction de messagerie.

Cléa 100 % à distance : préparation aux domaines 1, 2 et 3 avec une formatrice certifiée sur l'outil Gerip Compétences

1

2

3



Cléa 100 % à distance : préparation
aux 7 domaines avec une formatrice
certifiée sur l'outil Gerip
Compétences

MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
HUMAINS

MODALITÉS DE
DÉROULEMENT DE
LA FORMATION

DURÉE ET
ORGANISATION

SUPPORTS DE
FORMATION

PROFIL DES
PARTICIPANTS

PRÉREQUIS

- Cette formation se déroule sur la plateforme d'apprentissage dédiée CléA et développée par Gérip Compétences selon une approche pédagogique innovante fondée sur les sciences cognitives comprenant plus de 5 000 exercices ;
- Le parcours proposé se fait à distance, un plan de travail individualisé est transmis.
- L'accès à un ordinateur + navigation internet ADSL + micro + visio (type Skype) est indispensable
- Suivi personnalisé avec un formateur unique dédié au stagiaire tout au long de la formation en visio

Formation mixte en blended Learning 100 % à distance alternant :

- **E-learning tutoré** sur la plateforme Gérip Compétences disponible 7/7 et 24h/24, au moyen d'un accès nominatif et personnel pendant 1 an.
- **Exercices intersessions** préconisés par le formateur depuis son backoffice vers l'espace personnel d'entraînement du stagiaire.
- **Classes virtuelles en direct (visio)**

95 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- **65 heures d'entraînement en ligne tutorés** sur la plateforme d'entraînement CléA, soit une moyenne d'environ 5,5 heures d'entraînement hebdomadaire sur 12 semaines
- **30 heures de classes virtuelles avec le formateur**, soit une moyenne de 2,5 heures sur 12 semaines

Le plan de formation est à réaliser depuis votre ordinateur aux horaires qui vous conviennent. Vous êtes libre de suivre votre parcours au rythme qui vous convient. Les horaires indiqués peuvent être réévalués en fonction de vos acquis et des compétences restant à acquérir.

Délai d'accès : 48 heures, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation

Sessions toute l'année et sur demande

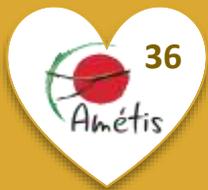
- **Plateforme E-learning CléA: licence nominative d'accès à la plateforme Gérip Compétences** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an : vidéos, fiches de cours, exercices en ligne
- Les résultats des activités réalisées sur la plateforme GERIP Compétences constituent des preuves à ajouter au dossier du candidat.

- Ce dispositif est destiné en priorité aux publics peu qualifiés, éloignés de l'emploi et ayant besoin d'une remise à niveau scolaire et professionnelle. La formation CléA favorise la mobilité professionnelle et l'employabilité des candidats notamment des non diplômés.

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Une **évaluation préalable** des compétences et des connaissances professionnelles des candidats est réalisée par des organismes évaluateurs habilités par CERTIF'PRO. Elle permet d'établir les domaines acquis et ceux qui restent à acquérir par le candidat.





SUIVI DES RÉSULTATS – ÉVALUATION

Cléa 100 % à distance : préparation aux 7 domaines avec une formatrice certifiée sur l'outil Gerip Compétences

DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

TARIF

PROFIL DU FORMATEUR

& PLUS DE LA FORMATION

Au début de la formation CléA, le formateur peut connaître les compétences acquises et à acquérir par le candidat au certificat grâce au test de positionnement CléA et lui prescrire des parcours personnalisés pour se préparer aux 7 domaines de la certification. L'évaluation préalable constitue un prérequis obligatoire à l'accès au parcours de formation tutoré Gérip Compétences qui propose :

Un espace formateur :

- **Des évaluations variées** : un test de positionnement sur les domaines CléA, une évaluation du profil cognitif dont le résultat permet la recommandation de parcours individuels ;
- **Des parcours sur-mesure** : des parcours personnalisés sont recommandés en fonction du profil de l'apprenant, de son évaluation et de ses résultats.
- **Suivi des résultats et de la progression des stagiaires** : prescription d'exercices et de parcours à distance, suivi des résultats et analyse de la progression de l'apprenant ;

Un espace apprenant :

L'apprenant peut s'entraîner au certificat interprofessionnel avec le module de formation CléA :

- Connaître ses compétences et les compétences à acquérir grâce au test de positionnement CléA et à l'évaluation de son profil cognitif ;
- Suivre un parcours personnalisé d'apprentissage lié au référentiel CléA ;
- S'entraîner avec des activités ludiques ;
- Vérifier les compétences acquises avant de passer la certification grâce à l'évaluation préalable ou finale établie par l'organisme évaluateur ;
- Disposer de preuves de maîtrise des compétences grâce aux résultats des activités réalisées sur la plateforme GERIP Compétences ;
- Revoir des notions fondamentales par des vidéos ou des fiches de cours.

Les classes virtuelles permettent de vérifier, expliciter les exercices réalisés librement par l'apprenant et ceux prescrits par le formateur tout au long du parcours.

- Validation partielle des domaines 1, 2 et 3 CléA
- Possibilité d'utiliser la plateforme Gérip pour se former librement aux domaines 4, 5, 6 et 7.



En individuel éligible CPF (100 % à distance) : 1 799,00 € net de taxe/stagiaire tout compris.
En collectif, intra : me consulter.



Dorlane BON

Consultante en communication écrite, formatrice experte en orthographe agréée par le Projet Voltaire, conseil en accompagnement des entreprises et leurs salariés à la certification Voltaire et CléA.

Thèmes d'intervention
Analyse de la problématique et des écrits professionnels / Présentation écrite

Compétences professionnelles :
Français Français, Anglais
Dynamique de communication
Directrice commerciale
Sélectrice de rédaction, responsable d'édition
Au sein d'institutions publiques de production écrite et réalisées.

Différents parcours :
• Formatrice en orthographe à l'école (Projet Voltaire)
• Certificat Voltaire Niveau Orthographe Expert
• Rédaction web, Copywriting, SEO (concepteur des réalisations)
• Maître de Sessions des Langues, Université Grenoble Alpes
• DU Comprendre l'édition et l'accompagnement, Université Grenoble Alpes
• Chef de projet numérique IUT, CNRS Paris

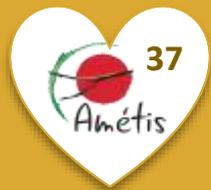
Je vous propose des ateliers pratiques de l'écrit de votre écrits professionnels sur leur usage de manière à leur rendre de service, les aider et les accompagner, par leurs écrits d'orthographe, soit le certificat Voltaire niveau d'expert en orthographe, professionnelle et employée et CléA, dans lequel est de rédaction et modifier le document qui se trouve devant moi pour réaliser.

• proposer des formations de remise à niveau en français du projet initial et de dispenser à la certification CléA à mes stagiaires tous les 20 ans d'expérience dans le domaine de la communication écrite par :
• proposer les formations orthographe à ceux qui souhaitent les entreprises en cours de carrière,
• rendre le document personnel et professionnel qui se trouve derrière les écrits d'orthographe,
• offrir des ateliers et des ateliers des formations de l'orthographe et de leur communication professionnelle,
• assurer les compétences et l'emploi des stagiaires, notamment la rédaction de service et l'usage de manière à leur rendre de service.

Dorlane BON
07 67 39 19 10

Orthographeuse
www.orthographeuse.com

- Une formation 100 % de chez vous, renforcée par un coaching ciblé sur les domaines principaux pour sécuriser votre réussite au certificat
- Des classes virtuelles assurées par une coach agréée par le projet Voltaire, concepteur du module de Français délivré sur Gerip compétences
- Des exercices très ludiques et variés réalisés librement ou sur prescription de la formatrice



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Cette formation certifiante permet aux stagiaires professionnels étrangers exerçant en France :

- d'être plus à l'aise dans un environnement de travail francophone,
- de bénéficier d'un suivi personnalisé pour combler ses lacunes en orthographe.
- d'enrichir son vocabulaire

- d'éviter les fautes les plus courantes de français dans leurs écrits professionnels
- d'atteindre un niveau C1 / C2.
- de viser le plus haut score à l'épreuve Orthographe du Certificat Voltaire.

CERTIFICATION

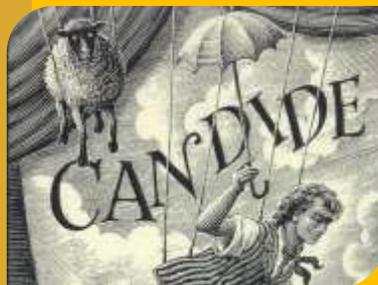
OUI - Certificat Voltaire

RÉFÉRENCE



Répertoire spécifique 5199 - WOONoz – Projet Voltaire

Certificat Voltaire FLE :
améliorez votre maîtrise du français
pour atteindre le niveau C1/C2



CONTENU PÉDAGOGIQUE

A - Parcours en ligne tutoré : 10 heures pour les 3 modules

1/MODULE GRAMMAIRE & ORTHOGRAPHE FLE : (2h + 30 minutes)

Travail approfondi sur **99 règles fondamentales rassemblées sur 20 niveaux** classés dans un ordre croissant de difficulté

Révision des 20 niveaux (reprise des 99 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés

Exemples de cas traités : « ces » ou « ses » ? « la », « l'a(s) » ou « là » ? « quel » ou « lequel » ? Auxiliaire « être » ou « avoir » ? « j'ai été » ou « je suis allé » ?

2/MODULE VOCABULAIRE FLE : (2h + 30 minutes)

Travail approfondi sur un corpus de **300 mots du vocabulaire courant de la vie professionnelle**, rassemblés sur 10 séries

Révision des 10 séries (reprise des 300 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés

3/MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR : 5 heures

84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur couramment utilisées en environnement professionnel avec des phrases simples et courtes.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

GRAMMAIRE :

70 % Accords (adjectifs, participes passés).

Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.

Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en.

ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %

Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux

SÉMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé

PHRASE ET SYNTAXE : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte.

FORMULES PROFESSIONNELLES : 1 %

À l'attention/à l'intention

B - Classe virtuelle à distance : (5 + 3 heures)

APPRENDRE À BIEN ÉCRIRE : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles.

ACCORDER LES MOTS ENTRE EUX : le verbe avec son ou ses sujets, l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant.

CONJUGUER : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. **TEMPS ÉTUDIÉS** : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.

DONNER DU SENS À SES ÉCRITS : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.

APPRENDRE À SE RELIRE EFFICACEMENT POUR SE CORRIGER : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.

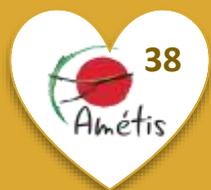
LES OUTILS DE LA LANGUE : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires).

UTILISATION DES CORRECTEURS ORTHOGRAPHIQUES.

+ Une séance individuelle de **3 heures de révision** proche de la date d'examen sera effectuée pour préparer de manière intensive et motivante le stagiaire.

C – CERTIFICATION

La formation est sanctionnée par un examen de certification appelé Certificat Voltaire « Épreuve orthographe » d'une durée de 3 heures (195 questions) dans un centre d'examen au choix du stagiaire.



**MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
HUMAINS**

**MODALITÉS DE
DÉROULEMENT
DE LA
FORMATION**

**SUPPORTS DE
FORMATION**

**PROFIL DES
PARTICIPANTS**

PRÉREQUIS

**Certificat Voltaire FLE : améliorez
votre maîtrise du français pour
atteindre le niveau C1/C2**

L'action de formation nécessite : ordinateur PC, connexion Internet ADSL, casque audio.

Une formatrice agréée par le projet Voltaire est affectée au suivi personnalisé du stagiaire et suit les progrès des stagiaires depuis une plateforme pédagogique dédiée.

Alternance de cours et exercices ludiques.

- Le module B sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres pouvant être ajoutées.

Formation 100 % à distance
alternant :

- E-learning tutoré
- Classes virtuelles en direct (visio)

Les candidats peuvent s'inscrire librement à l'examen ORTHOGRAPHE de certification Voltaire dans le centre d'examen de leur choix à l'issue de la formation (certification obligatoire dans le cas du CPF). Ces coûts de certification sont inclus.



**DURÉE ET
ORGANISATION**

21 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

• **MODULE A : 10 heures d'entraînement en ligne (e-learning tutoré)**

sur la plateforme www.projet-voltaire.fr sont nécessaires pour acquérir les règles et se présenter au certificat Voltaire

• **MODULE B : 8 heures de séances individuelles en visio pour la remise à niveau en français**

• **MODULE C : 3 heures** pour le passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du certificat Voltaire

Délai d'accès : 48 heures, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation

Sessions toute l'année et sur demande



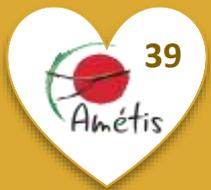
- **Numérique** : test de positionnement + entraînements sur des certificats blancs en ligne issus de l'épreuve ORTHOGRAPHE spécialement conçus par la formatrice et accessibles depuis sa plateforme LMS + supports de correction + supports de cours imprimables au format PDF + vidéos du projet Voltaire

- **E-learning : licence nominative d'accès à la plateforme Voltaire** 24 h/24, 7 jours/7 pendant 1 an

- Stagiaires étrangers ou salariés non francophones souhaitant développer ses compétences dans ses écrits professionnels

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.
Détenir un niveau B1/B2 (cadre européen de compétences)





SUIVI DES RÉSULTATS – ÉVALUATION

Certificat Voltaire FLE : améliorez votre maîtrise du français pour atteindre le niveau C1/C2

DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

TARIF

PROFIL DU FORMATEUR

& PLUS DE LA FORMATION

En amont de la formation

Un **test de positionnement en orthographe** est réalisé sur la plateforme pédagogique du formateur afin de vérifier les prérequis, mesurer le niveau du stagiaire et définir le parcours de formation le plus adapté au profil de l'apprenant.

Tout au long du parcours de formation e-learning tutoré

Le formateur dispose d'une plateforme pédagogique qui lui permet de suivre les entraînements des stagiaires, de vérifier l'acquisition des règles orthographiques et de proposer des exercices complémentaires jusqu'à la réussite du stagiaire.

Un rapport de connexion des stagiaires (durée, heures) à la plateforme de e-learning est fourni en tant que preuve de réalisation du parcours à l'issue de la formation.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

- Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

En individuel éligible CPF (100 % à distance) : 1 190,00 € net de taxes comprenant :

- la licence d'accès aux modules e-learning Voltaire (Fondamentaux Campus + Pro et Pont Supérieur + FLE),
- le tutorat,
- les classes virtuelles,
- l'accès à la plateforme pédagogique de la formatrice et les coûts certification à l'épreuve ORTHOGRAPHE Certificat Voltaire (inscription dans le centre d'examen au choix du stagiaire).

En amont du passage de la certification Voltaire

La séance de révision permet de mesurer la maturité individuelle du stagiaire à l'épreuve de certification sur un entraînement à blanc. Cette séance comprend une révision intensive des règles d'orthographe visées lors de l'examen afin que le stagiaire cible ses révisions sur les notions mal maîtrisées avant le passage de l'épreuve réelle.

Sanction de la formation

La formation est sanctionnée par un examen de certification appelé Certificat Voltaire « Épreuve orthographe » d'une durée de 3 heures (195 questions).

La formation permet de viser le niveau ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE (500 points). La formatrice dispose d'une plateforme d'administration qui lui permet d'inscrire les stagiaires à l'épreuve, organiser la session d'examen et recevoir les résultats des stagiaires.



Une formation qui clarifie les règles d'orthographe grâce à :

- des outils d'apprentissage innovants et ludiques,
- l'entraînement ciblé et bienveillant d'une formatrice diplômée par le projet Voltaire qui garantit votre réussite au certificat Voltaire.

Doriane BON

Consultante en communication écrite, formatrice experte en orthographe agréée par le Projet Voltaire, conseil en accompagnement des entreprises et leurs salariés aux certifications Voltaire et C2A.

Thèmes d'intervention
 Je rédige en la pratique du français et des écrits professionnels / Communication écrite / Expériences professionnelles / Enseignement Français, Anglais / Directeur de formation / Directeur pédagogique / Au sein d'institutions publiques de production sociale et culturelle.

Spécialités pédagogiques :
 • Français et Orthographe & Grammaire (Projet Voltaire)
 • Certificat Voltaire Niveau Orthographe Expert / Rédaction web, Copywriting, SEO / Correction des manuscrits /
 • Matière de Sciences de Langage / Université Grenoble Alpes
 • D21 Compétence Rédaction en communication, Université Grenoble Alpes
 • Chef de projet novembre 2018, UNIV Paris

Accompagnement des entreprises, intervenant en France et dans de nombreux pays sur demande de clients en France et à l'étranger
 • accompagnement des entreprises, intervenant en France et dans de nombreux pays sur demande de clients en France et à l'étranger
 • accompagner les entreprises et les individus des secteurs :
 - juridique
 - médical
 - éditorial
 - marketing
 - rédaction des communications et supports de communication
 - rédaction de lettres de service et d'usage de nombreux des entreprises françaises

07 67 39 19 10

www.l'orthographeuse.fr

LinkedIn, Facebook, Instagram icons

Gestion de projets et Création d'entreprise

Les essentiels de l'animation
de projet collaboratif

Utiliser les outils numériques
pour animer un projet,
un collectif, une association



Créer son activité
professionnelle



**OBJECTIFS
PROFESSIONNELS**

- A l'issue de la formation, vous serez en mesure :
- d'organiser et d'animer une réunion, une formation ou tout autre projet se déroulant en présentiel ou à distance en utilisant les outils numériques collaboratifs
 - de choisir le ou les outils numériques collaboratifs les mieux adaptés à leur contexte associatif en fonction des usages et des intentions,

- d'utiliser les outils numériques collaboratifs permettant la visioconférence, la prise de note collaborative, le choix de date, la prise de décision, la discussion asynchrone et un outil complémentaire choisi collectivement,
- de connaître un outil de plateforme collaborative de type wiki ainsi qu'un outil de mailing liste.

**CONTENU
PÉDAGOGIQUE**

1

En amont de la formation

Objectifs principaux :

- Découvrir un wiki, plateforme collaborative
- Partager les informations pratiques sur la formation : lieu, déroulé etc.
- Se connaître avec le trombinoscope
- Partager de première ressources, inspirations, questionnements
- Évaluer son niveau en répondant au QCM

Journée 1

Objectifs principaux :

- Appréhender les concepts clés liés à l'animation de projet collaboratif, collaboration versus coopération, les gains et les freins de ce type d'animation de projet
- Découvrir les différentes étapes d'un groupe collaboratif
- Créer et renforcer les bases d'un réseau collaboratif, d'un groupe projet

- Découvrir les bases de l'animation de réunion : brise-glace, accords de groupe, animation de débat, de séance créative, réflexive et d'entraide, bilan
- Expérimenter quelques outils collaboratifs facilitant l'animation de projet : écriture collaborative, choix de date plateforme collaborative, mailing liste, discussion instantanée, gestion de projet...
- Expérimenter des formats d'animation de réflexion collective, de débat et de co-développement.

Journée 2

Objectifs principaux :

- Développer sa posture/ ses compétences collaboratives
- Choisir ses outils numériques collaboratifs en fonction des usages et des intentions- Découvrir les circuits de décision et expérimenter quelques outils de prise de décision- Prendre en main les outils numériques
- Expérimenter des formats d'animation d'analyse collective, de production en sous-groupe.



ORGANISATION

- Nombre de jours : 2
- Nombre d'heures : 14
- Lieu de réalisation : CCI, espaces de coworking ou salle de votre structure en fonction du besoin



- Liste des sessions : sur demande
- Délai d'accès : 48 heures minimum, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation

PROFIL DES
PARTICIPANTS

- Salarié.e, directeur, bénévole d'association
- Porteur.euse de projet associatif ou d'entreprise de l'ESS
- Animateur.ice de réseau
- Chargé.e de mission, chargés de projet territorial
- Toute personne ayant besoin d'améliorer ses pratiques de travail à plusieurs.

PREREQUIS

Être à l'aise avec l'outil informatique.

Les journées de formations en présentiel et à distance sont basées sur plusieurs principes :

- **La théorie** : les concepts présentés sont appuyés par des études scientifiques et des exemples concrets venant les illustrer. J'apporterai une base de connaissances communes essentielles à partir d'auteur.e.s ou d'expériences observées pour que chacun.e puisse se forger une opinion et asseoir sa pratique sur des bases existantes.
- **L'expérimentation** : pendant la formation, vous expérimenterez les outils dont vous personnelle. Vous serez en position de les transmettre, et on ne peut transmettre que ce que l'on a expérimenté par soi-même !
- **L'adaptation au contexte** : chaque expérimentation aura pour objectif de répondre aux intentions et objectifs qui concerne votre structure. Telle une formation-action les expérimentations favoriseront la réflexion sur la mise en place d'un cadre commun de travail, la meilleure transversalité des pratiques.
- **L'échange et la réflexion** : vous échangerez avec la formatrice, entre participant.e.s pour bénéficier de l'expérience de chacun. Des temps vous permettant de prendre du recul sur votre pratique, de ne pas tomber dans le piège de l'outil/l'animation miracle et de définir la manière la plus pertinente de passer à l'action en fonction de son contexte seront proposés. Une plateforme collaborative complètera les journées de formation. Cette plateforme est une porte d'entrée unique pour accéder aux contenus, aux productions, aux documents, aux dates, aux contacts... Vous pourrez ainsi vous reconnecter à la formation, aux méthodes d'animation, aux productions déjà réalisées par le groupe à tout moment et aller à votre rythme. Cela aboutit à un parcours hybride offrant la possibilité pour chacun.e de rattraper, de revoir, de s'insérer dans le parcours.



PREREQUIS

VALIDATION

3

DEROULE ET
POURSUITES D'ETUDES

TARIF

Être à l'aise avec l'outil informatique.

Évaluation des prérequis :

- Des tâches simples devront être effectuées en amont de la formation : remplir son profil sur un trombinoscope, répondre à un questionnaire en ligne. Ces tâches seront expliquées par e-mail.

Évaluation des connaissances : Un QCM en ligne sera envoyé en amont de la formation.

Pendant : évaluer les connaissances acquises en continu, valider la compréhension en temps réel et évaluer la satisfaction après chaque journée

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés. L'utilisation des outils numériques sera évaluée par la réalisation d'une visioconférence, d'un choix de date à distance et d'une prise de notes via un pad entre la première et la deuxième demi-journée.

- Non concerné

- Net de taxes : **1 600,00 €** (plateforme de type wiki comprise)

A la fin de chaque journée et demi-journée de formation, un format d'animation permettant l'évaluation à chaud de la satisfaction sera proposé.

Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises

- Le QCM sera à nouveau réalisé par chaque stagiaire, par les différences constatées, il permet d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression. Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire.

Après A FROID : Afin de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation, nous réalisons une enquête centrée 3 mois après la formation sur l'utilisation des connaissances et compétences acquises et leur transposition dans l'univers professionnel.



Laure Beyler

Mon expérience est de 3 types :

- **Posture de formatrice** : je forme à ces questions, notamment via la formation longue "Animacoop" en adoptant une posture pédagogique basée sur trois piliers : l'apport de contenu, l'expérimentation et le retour d'expérience via l'usage de techniques d'animation et de facilitation.
- **Posture d'animatrice** : j'anime moi-même des communautés, des réseaux et je suis impliquée au sein de projets collectifs tels que l'association le CoAlpin et l'association de la monnaie locale du bassin d'Annecy, La Gentiane.
- **Posture de facilitatrice** : j'accompagne des collectifs sur la mise en réseau et l'animation de leurs projets collaboratifs

Porter alternativement ces trois casquettes d'animateur, facilitateur et formateur est essentiel pour la cohérence de nos propositions. Je mettrai mon expérience pédagogique au centre pour que les participant.e.s puissent comprendre, expérimenter et maîtriser les contenus fondamentaux et les techniques d'animation. Je puiserai dans mon expérience d'animatrice de communauté pour enrichir, contextualiser et adapter ses apports. Et j'utiliserai ma neutralité, pour faciliter la mise en place d'un cadre sécurisant, d'une ambiance conviviale et créative favorisant l'intelligence collective.

Les plus de la formation :

- Un format convivial favorisant l'entraide et la collaboration
- L'accès à l'ensemble des contenus, des ressources et des productions via une plateforme dédiée.
- Des ressources libres et accessibles, sous licence CC by SA
- L'hybridation entre présentiel et distanciel pour expérimenter le travail collectif à distance avec les outils numériques

Animacoop





A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- d'organiser et d'animer une réunion, une formation ou tout autre projet se déroulant en présentiel ou à distance en utilisant les outils numériques collaboratifs
- de choisir le ou les outils numériques collaboratifs les mieux adaptés à leur contexte associatif en fonction des usages et des intentions

- d'utiliser les outils numériques collaboratifs permettant la visioconférence, la prise de note collaborative, le choix de date, la prise de décision, la discussion asynchrone et un outil complémentaire choisi collectivement
- de connaître un outil de plateforme collaborative de type wiki ainsi qu'un outil de mailing liste.

En amont de la formation

Objectifs principaux :

- Découvrir un wiki, plateforme collaborative
- Partager les informations pratiques sur la formation : lieu, déroulé, etc.
- Se connaître avec le trombinoscope
- Partager de première ressources, inspirations, questionnements
- Évaluer son niveau en répondant au QCM

Journée 1 complète en présentiel

Objectifs principaux :

- Appréhender les principes de bases de l'animation d'un groupe projet, d'un collectif
- Comprendre les freins et les bonnes pratiques à l'utilisation des outils numériques collaboratifs
- Découvrir une méthode de choix collectif de l'outil numérique prioritaire à mettre en place
- Expérimenter quelques outils collaboratifs facilitant l'animation de projet : écriture collaborative, discussion en instantanée, réflexion créative, plateforme collaborative, mailing liste, gestion de projet.

1^{re} demi-journée en visioconférence

Objectifs principaux :

- Expérimenter une réunion en visioconférence
- Appréhender les bonnes pratiques et l'utilisation des outils pour animer une réunion à distance : choix de date, visioconférence, prise de note collaborative
- S'entraider via un outil d'animation de co-développement adapté à la visioconférence
- Expérimenter des outils numériques de prise de décisions

Journée 3

Objectifs principaux :

- Faire le bilan des séances de co-développement à distance et de l'expérimentation des outils liés et lever les derniers freins
- Appréhender la notion d'outils numériques libres
- Expérimenter un outil numérique choisi lors de la demi-journée précédente



2

ORGANISATION

- Nombre de jours : 2
- Nombre d'heures : 14
- Lieu de réalisation : CCI, espaces de coworking ou salle de votre structure en fonction du besoin



- Liste des sessions : sur demande
- Délai d'accès : 48 heures minimum, 2 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation

PROFIL DES
PARTICIPANTS

- Salarié.e, directeur, bénévole d'association
- Porteur.euse de projet associatif ou d'entreprise de l'ESS
- Animateur.ice de réseau
- Chargé.e de mission, chargés de projet territorial
- Toute personne ayant besoin d'outils pour faciliter la collaboration dans son projet.

PREREQUIS

Être à l'aise avec l'outil informatique.

Les journées de formations en présentiel et à distance sont basées sur plusieurs principes :

- **La théorie** : les concepts présentés sont appuyés par des études scientifiques et des exemples concrets venant les illustrer. J'apporterai une base de connaissances communes essentielles à partir d'auteur.e.s ou d'expériences observées pour que chacun.e puisse se forger une opinion et asseoir sa pratique sur des bases existantes.
- **L'expérimentation** : pendant la formation, vous expérimenterez les outils dont vous personnelle. Vous serez en position de les transmettre, et on ne peut transmettre que ce que l'on a expérimenté par soi-même !
- **L'adaptation au contexte** : chaque expérimentation aura pour objectif de répondre aux intentions et objectifs qui concerne votre structure. Telle une formation-action les expérimentations favoriseront la réflexion sur la mise en place d'un cadre commun de travail, la meilleure transversalité des pratiques.
- **L'échange et la réflexion** : vous échangerez avec la formatrice, entre participant.e.s pour bénéficier de l'expérience de chacun. Des temps vous permettant de prendre du recul sur votre pratique, de ne pas tomber dans le piège de l'outil/l'animation miracle et de définir la manière la plus pertinente de passer à l'action en fonction de son contexte seront proposés. Une plateforme collaborative complètera les journées de formation. Cette plateforme est une porte d'entrée unique pour accéder aux contenus, aux productions, aux documents, aux dates, aux contacts... Vous pourrez ainsi vous reconnecter à la formation, aux méthodes d'animation, aux productions déjà réalisées par le groupe à tout moment et aller à votre rythme. Cela aboutit à un parcours hybride offrant la possibilité pour chacun.e de rattraper, de revoir, de s'insérer dans le parcours.



PREREQUIS

Être à l'aise avec l'outil informatique.

VALIDATION

3

Évaluation des prérequis

- Des tâches simples devront être effectuées en amont de la formation : remplir son profil sur un trombinoscope, répondre à un questionnaire en ligne. Ces tâches seront expliquées par e-mail.

Évaluation des connaissances :

Un QCM en ligne sera envoyé en amont de la formation.

Pendant : évaluer les connaissances acquises en continu, valider la compréhension en temps réel et évaluer la satisfaction après chaque journée et demi-journée de formation.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

L'utilisation des outils numériques sera évaluée par :

- l'utilisation d'un outil de discussion à distance entre la première journée de formation et la première demi-journée

- la réalisation d'une visioconférence, d'un choix de date à distance et d'une prise de notes via un pad entre la première et la deuxième demi-journée

A la fin de chaque journée et demi-journée de formation, un format d'animation permettant l'évaluation à chaud de la satisfaction sera proposé.

A la fin de chaque journée et demi-journée de formation, un format d'animation permettant l'évaluation à chaud de la satisfaction sera proposé.

Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises

- Le QCM sera à nouveau réalisé par chaque stagiaire, par les différences constatées, il permet d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.
- Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire.

Après A FROID

Afin de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation, nous réalisons une enquête centrée 3 mois après la formation sur l'utilisation des connaissances et compétences acquises et leur transposition dans l'univers professionnel.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

- Non concerné

TARIF

- **Net de taxes : 1 600 €** (plateforme de type wiki comprise)



4

Laure Beyler

Mon expérience est de 3 types :

- **Posture de formatrice** : je forme à ces questions, notamment via la formation longue “Animacoop” en adoptant une posture pédagogique basée sur trois piliers : l’apport de contenu, l’expérimentation et le retour d’expérience via l’usage de techniques d’animation et de facilitation.
- **Posture d’animatrice** : j’anime moi-même des communautés, des réseaux et je suis impliquée au sein de projets collectifs tels que l’association le CoAlpin et l’association de la monnaie locale du bassin d’Annecy, La Gentiane.
- **Posture de facilitatrice** : j’accompagne des collectifs sur la mise en réseau et l’animation de leurs projets collaboratifs

Porter alternativement ces trois casquettes d’animateur, facilitateur et formateur est essentiel pour la cohérence de nos propositions. Je mettrai mon expérience pédagogique au centre pour que les participant.e.s puissent comprendre, expérimenter et maîtriser les contenus fondamentaux et les techniques d’animation. Je puiserai dans mon expérience d’animatrice de communauté pour enrichir, contextualiser et adapter ses apports. Et j’utiliserai ma neutralité, pour faciliter la mise en place d’un cadre sécurisant, d’une ambiance conviviale et créative favorisant l’intelligence collective.



Les plus de la formation :

- Un format convivial favorisant l’entraide et la collaboration
- L’accès à l’ensemble des contenus, des ressources et des productions via une plateforme dédiée.
- Des ressources libres et accessibles, sous licence CC by SA
- L’hybridation entre présentiel et distanciel pour expérimenter le travail collectif à distance avec les outils numériques

Gestion émotionnelle & connaissance de soi

PNL – Être bien
au travail
(Programmation
neurolinguistique)

Pour MIEUX
COMPRENDRE l'autre



Clown en milieu naturel

Clown en milieu
professionnel



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Accéder à un état de clown sensible en milieu naturel
Permettre une valeur ajoutée à l'animation de la grimpe d'arbre et/ou en milieu naturel.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- * Présentation des objectifs
- * Présentation de l'intervenante
- * Présentation des participants et de leurs attentes
- * Pose du cadre



Travail sur :

- La présence à soi et à l'autre,
- L'introspection,
- La rencontre,
- Le regard différent,
- La lecture du corps, expressions non-verbale et partage,
- Le « lâcher-prise »,
- Le ressenti corporel.
- * Bilan à chaud

METHODE PEDAGOGIQUE

Outils utilisés issus, pour la plupart des dispositifs d'expression

- Prédominance de l'aspect ludique et de la légèreté
- Ecoute active empathique

Dispositifs proposés aux participants :

- L'ouverture cœur/esprit/corps
- La détente corporelle

- Le lien à soi
- L'état de « clown »
- Le masque, les costumes
- Le jeu
- Les rires
- L'écoute empathique
- Le dépassement de soi
- La dédramatisation

Mise en situation :

- en binôme
- en individuel
- en groupe

Feed back

ORGANISATION

- 3 journées de 8 heures avec pause déjeuner dont 1 journée en plein air
- Groupe de 6 participants minimum
- lieu à définir



Clown en milieu naturel

1

2



**OBJECTIFS
PROFESSIONNELS**

Accéder à un état de clown sensible pour être en relation avec soi et les autres
Permettre une valeur ajoutée à la relation en équipe, avec les familles et les enfants

**CONTENU
PÉDAGOGIQUE**



- * Présentation des objectifs
 - * Présentation de l'intervenante
 - * Présentation des participants et de leurs attentes
 - * Pose du cadre
- * Travail sur :
 - La présence à soi et à l'autre,
 - L'introspection,
 - La rencontre,
 - Le regard différent,
 - La lecture du corps, expressions non-verbale et partage,
 - Le « lâcher-prise »,
 - Le ressenti corporel.
 - * Bilan à chaud

**METHODE
PEDAGOGIQUE**

Outils utilisés issus, pour la plupart des dispositifs d'expression :

- Prédominance de l'aspect ludique et de la légèreté
- Ecoute active empathique

Dispositifs proposés aux participants :

- L'ouverture cœur/esprit/corps
- La détente corporelle

- Le lien à soi
- L'état de « clown »
- Le masque, les costumes
- Le jeu
- Les rires
- L'écoute empathique
- Le dépassement de soi
- La dédramatisation

Mise en situation :

- en binôme
- en individuel
- en groupe

Feed back

**ORGANISATION &
DURÉE**

- 1 journée de 7 h avec pause déjeuner



- Groupe de minimum 6 participants
- lieu à définir

**Clown en milieu
professionnel**

1

2



Clown en milieu professionnel



PROFIL DES PARTICIPANTS

Professionnels, personnel intervenant dans les crèches

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

- Au fil de la formation
- A chaud
- 6 mois après

Afin de mesurer les dépassements, les difficultés rencontrées, l'évolution de chacun, la justesse de l'état clown, la pertinence de la formation.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

- Non concerné

TARIF

Pour la journée :

- 600,00 €HT (tarif hors prise en charge par un organisme de formation)
- Frais kilométriques en sus (selon le lieu)

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION

Intervenante formatrice en « self-awareness », une manière de visiter la congruence et l'empathie, en groupe ou individuel

Thèmes d'intervention

- L'empathie, le travail de soi-même congruent, la communication
- L'écoute de soi-même, la mise en confiance
- Le genre du sexe, l'identité de soi et des autres
- L'écoute, les échanges corporels et émotionnels, l'authenticité
- Techniques d'accompagnement de groupe, aide en situation

Expériences professionnelles

- Accompagnement à l'expression verbale et corporelle dans différents contextes (théâtre, MJC, HFRAD, Malakoff-Médéric, établissements pour handicapés, clubs de loisirs de jeunesse, établissements de soins et institutions culturelles depuis 2002)
- Participation au mouvement de danse théâtrale de la danse théâtrale et au projet de création théâtrale depuis 2014
- Création « médiation » intervenant régulière en établissements de soins depuis 2015, en soins palliatifs, théâtres et ateliers depuis 2015
- Co-animatrice depuis 20 ans
- Membre de son réseau depuis 2011
- Coanimatrice de projets et ateliers
- Formatrice en situation de pair à pair depuis 2014
- Artiste émergente

Diplômes universitaires

- 2012-14 - Diplôme professionnel de la création d'arts de la scène (DPCS)
- 2013 - Formation diplômée d'accompagnement des personnes en fin de vie, Institut de la Vieillesse
- 2014 - Ateliers de soins palliatifs d'urgence
- 2014 - Formation de danse théâtrale (DTS)

« Comment se pose le travail émotionnel par le regard de Magali... une créatrice tout droit venue d'une autre planète, une planète colorée, dotée d'une réflexion, d'une voix et d'un jeu de mot ? Magali est empathique, son jeu est efficace et changeant et nous se sent plus à l'aise profondément, ou du moins nous, elle nous a regardés les autres et nous-mêmes... et nous pourrions en voir plus d'autres... »

Donc Magali nous fait l'expérience corporelle, notamment le théâtre ou de la danse. A travers ses actions, et grâce à son accompagnement et son accompagnement, on se sent être d'être nous, de être nous-même, nous-mêmes, nous-mêmes, le regard de l'autre ne semble plus...

Magali nous fait de nous-mêmes un être, elle est d'être elle-même dans un public (théâtre), elle est capable de nous-mêmes, nous-mêmes, nous-mêmes d'être et peut de nous-mêmes d'être nous-mêmes.

La rencontre de Magali est une vraie chance. Elle est un être qui nous fait sentir, qui fait que l'on se sent que l'on se sent soi-même, se sentir de nous-mêmes nous-mêmes, de nous-mêmes nous-mêmes.

Magali Docteur
Empathologue





OBJECTIFS PROFESSIONNELS



A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables en situation de travail d'utiliser des outils de programmation Neurolinguistique afin de mieux comprendre les fonctionnements de l'être humain, l'objectif étant d'allier bien-être au travail et efficacité.

Tout au long de la formation, les participants améliorent leur capacité à :

- Gérer une situation difficile ou un conflit.

- Adopter une attitude positive.
- Communiquer de manière bienveillante.
- Communiquer efficacement.
- Travailler ensemble dans une bonne ambiance.
- Se fixer des objectifs motivants qui ont un sens.
- Harmoniser leurs relations au travail et dans leur vie.
- Se préparer mentalement à un évènement stressant.

PNL – Être bien au travail

CONTENU PÉDAGOGIQUE



Jour 1 :

Chacun sa vision du monde.

Les états internes : Gérer son stress, modifier ses états émotionnels inadéquats.

Adopter une attitude positive pour soi et les autres, se responsabiliser.

Les marques d'attention.

Jour 2 :

La communication verbale et non verbale.

La communication bienveillante.

Comment faire un feed back positif.

Communiquer efficacement.

Les relations.

Jour 3 :

Les valeurs : Identifier ses valeurs profondes pour une vie harmonieuse.

Se préparer mentalement à un événement : La technique de l'auto-ancrage.

METHODE PEDAGOGIQUE

Chaque module se découpe en 3 phases :

- **La phase de découverte** qui a pour but de susciter l'intérêt et d'avoir la collaboration de l'apprenant (vidéos, photos, brainstorming).
- **La phase d'explication** qui est théorique et s'appuie sur des supports écrits.
- **La phase d'application** qui permet une mise en pratique par des jeux de rôle et des mises en situations professionnelles.

Cette formation est adaptée selon les besoins de chacun, et se déroule dans un climat de respect, bienveillance et confidentialité.

ORGANISATION & DURÉE

Nombre de jours : 3

Nombre d'heures : 21,00

Lieu de réalisation : En entreprise ou en Etablissement

Liste des sessions : A définir



1

2



PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne désireuse d'accroître la qualité de ses relations personnelles et professionnelles

PREREQUIS

- Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation

VALIDATION

Au fil de la formation, avant et après chaque exercice pour mesurer **l'évolution** des stagiaires.
A chaud afin de mesurer l'évolution des capacités au regard des objectifs spécifiques de la formation.
A froid, un questionnaire est envoyé à chaque participants 6 mois après la formation.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

• NC

TARIF

2 550,00 € Net de taxes en intra

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION

Formatrice en insertion professionnelle, Conseil en image, Communication relationnelle et Être bien au travail (PNL)

Thèmes d'intervention

- Techniques de recherche d'emploi
- Image de soi, posture professionnelle
- Mise dans la confiance (PNL)
- Communication relationnelle

Expériences professionnelles

PRESDIA Consultance conseil en ressources humaines – 15 ans de compétences

MAGASIN LOCAL Consultance en gestion du personnel (plus de 20 ans de compétences en ressources humaines)

HELIX SERVICES Cadre Régionale Filles – 15 ans de compétences en développement de nouveaux clients (consultance recrutement)

Diplômes particuliers

- **CCS Formation** – Certificat de Compétences en Entreprise
- **Conseil en Image** – Certificat de Spécialisation
- **Pratiquante PNL** – Certificat de Spécialisation (PNL)
- **Droit de Travail** – Formation continue
- **Marketing Web**

dième un parcours de 23 ans en accord de compte avec le recrutement, 10 ans de formation de praticienne PNL, 10 années d'expérience professionnelle en tant que formatrice et accompagnatrice. L'expérience enrichit l'expertise et tout public qui cherche des outils efficaces pour accéder à l'emploi et se développer personnellement en apprenant à mieux se connaître.

Nathalie DUCREUX

06 25 40 64 64
nathalie.ducieux.com

Ex-cadre dirigeante dans les métiers du recrutement pendant 15 ans. Depuis toujours passionnée par le fonctionnement de l'humain, et en quête d'outils permettant un mieux-être au quotidien, elle se forme continuellement depuis plus de 5 ans dans le domaine du développement personnel. Elle est certifiée PNL et accompagne depuis 3 ans en individuel et en collectif. **Le plus de ce stage : un travail individualisé, et la recherche de solutions propres à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.**



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation les participants seront capables :

- D'avoir une meilleure connaissance d'eux
- D'identifier leur rôle dans la relation à eux-mêmes et aux autres
- D'améliorer leurs performances professionnelles en pleine conscience
- De disposer d'orientations diverses pour être acteur de leur évolution



CONTENU PÉDAGOGIQUE

- L'intervenante se présente
- Rappel du titre et du contexte dans lequel cette formation est réalisée
- Présentation individuelle du groupe
- Recueillir leurs attentes
- Pose du cadre
- Présentation du programme
- Quizz d'entrée

Travail sur :

- Les supports de la communication interpersonnelle
- La connaissance de soi ; identité, estime, confiance
- Les émotions
- Les comportements liés aux modes mentaux

METHODE PEDAGOGIQUE

- Echange issus de leurs expériences et ressentis
- Atelier étude de cas et/ou cas pratique issu du groupe
- Travail en groupe/duo/individuel
- Atelier issu du théâtre
- Sortir de sa zone de confort (lecture, prise de parole)
- Présentation pour la partie théorique

»Apprendre à se connaître pour
mieux comprendre l'autre.

1

2



» Apprendre à se connaître pour mieux comprendre l'autre »

1

2



ORGANISATION ET DURÉE

La durée est à convenir avec le client. La durée minimale recommandée est de 2 jours.

PROFIL DES PARTICIPANTS

Salariés d'entreprises
Personnes en reconversion ou en recherche d'emploi Annecy à Lyon
Groupe de 8 à 10 pers.



PREREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

Au début : évaluation des connaissances

En cours :

Partie théorie pour voir les fondamentaux,

Exercices pratiques et cas rattachés au vécu des participants pour faciliter la compréhension et la transposition

Les échanges sont encouragés, valorisés dans la bienveillance et dans la perspective d'atteintes des objectifs visés.

A la fin :

Bilan des acquis et progression individuels

Satisfaction des participants

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

Non concerné

TARIF

1 000€ net de taxes / jour (Supplément au delà de 10 personnes)

Plus d'infos disponible auprès de la formatrice

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION



Plus du formateur

L'écoute est bienveillante tout en responsabilisant chacun.

Le dialogue est encouragé y compris en dehors des heures de formations ((pendant la durée de la formation).

Le rattachement à la pratique est priorisé.

Le vocabulaire ainsi que les références sont accessibles à tous pour encourager l'adhésion aux objectifs.

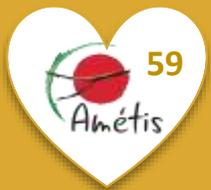
Communication & efficacité professionnelle



Améliorer sa
communication
relationnelle

Expression de soi et
cohésion d'équipe
en entreprise

Formation
Montessori
Éducateur
3-6 ans

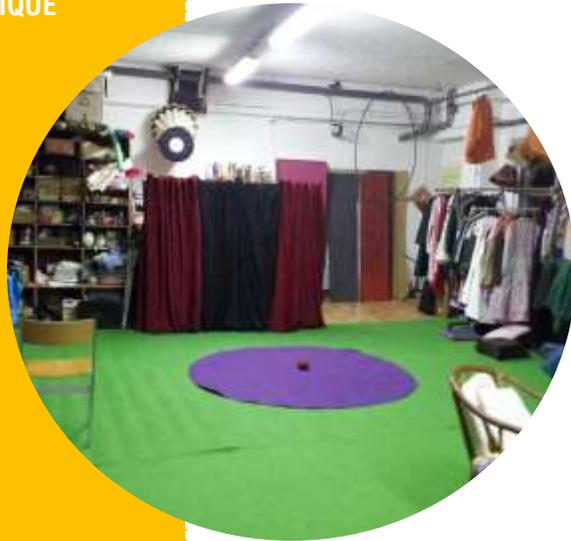


Expression de soi et cohésion d'équipe en entreprise

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Offrir un espace d'expression verbale et corporelle, dans un cadre de non-jugement, de confidentialité, de bienveillance et de respect, pour une amélioration de la cohésion d'équipe dans l'entreprise.

CONTENU PÉDAGOGIQUE



Présentation des objectifs

Présentation de l'intervenante

Présentation des participants et de leurs attentes

Pose du cadre

Travail sur :

- La présence à soi et à l'autre
- La rencontre
- Le regard différent
- La lecture du corps, expressions non-verbale et partage
- Le « lâcher-prise »
- La gestion du stress par le recentrage corporel

Bilan à chaud

METHODE PEDAGOGIQUE

Outils utilisés issus, pour la plupart des dispositifs d'expression :

- Prédominance de l'aspect ludique et de la légèreté
- Ecoute active empathique

L'ouverture coeur/esprit/corps

- La détente corporelle
- Le jeu
- Les rires
- L'écoute empathique
- La création de liens
- Une récréation productive : une RE-création
- Le dépassement de soi
- La **dédramatisation**

Mise en situation :

- en binôme
- en individuel
- en groupe

Dispositifs proposés aux participants :

- L'ouverture cœur/esprit/corps
- La détente corporelle

Feed back

ORGANISATION & DURÉE

- Présentiel
- 3 heures avec une pause d'un quart d'heure

- Groupe de minimum 6 participants
- lieu à définir



1

2



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

À l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- d'identifier les différents styles de communication, d'analyser d'où peuvent provenir les incompréhensions. D'adapter votre propre communication.
- d'améliorer votre communication et vos relations avec les autres.
- de communiquer efficacement en développant vos compétences de communicant.
- d'acquérir des outils et des techniques de communication non violente, pour réduire les tensions et gérer les conflits.
- de renforcer vos compétences relationnelles.
- de prendre plus facilement la parole en public.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Optimiser sa communication

Quelles sont les composantes d'une communication relationnelle efficace ?

- A chacun sa vision du monde.
- Identifier les différents modes de communication.
- Reconnaître une mauvaise qualité relationnelle.
- L'importance des mots, des gestes de la posture.
- 55 % de la communication est non verbale
- Adapter le para-verbal à son interlocuteur



Image de soi et communication

- Comment je me perçois, comment je suis perçu par mon entourage ?
- Communiquer par son image.

Apprendre à écouter

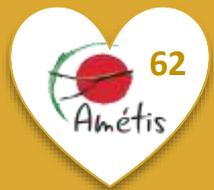
- Qu'est-ce que l'écoute active ?
- Le tri sur soi, le tri sur l'autre
- Reconnaître ses propres attitudes de non-écoute.

La communication non violente (CNV)

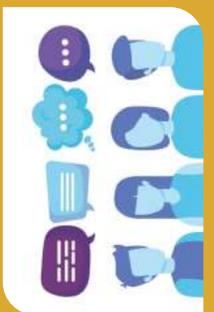
- Acquérir des outils et des techniques de communication non violente, pour réduire les tensions, prévenir ou gérer les conflits.
- Harmoniser ses relations grâce à la communication bienveillante.
- Apprendre à exprimer ses besoins.

La prise de parole en public

- Acquérir des techniques de gestion du stress pour être à l'aise face à un public.
- Préparation mentale grâce aux ancrages et à la visualisation positive (PNL)
- Savoir capter l'attention de son auditoire.



Améliorer sa communication relationnelle



METHODE PEDAGOGIQUE

Chaque module se découpe en 3 phases :

- La phase de découverte qui a pour but de susciter l'intérêt et d'avoir la collaboration de l'apprenant (vidéos, photos, brainstorming).
- La phase d'explication qui est théorique et s'appuie sur des supports écrits.
- La phase d'application qui permet une mise en pratique par des jeux de rôle et des mises en situations professionnelles.

Cette formation est adaptée selon les besoins de chacun, et se déroule dans un climat de respect, bienveillance et confidentialité.

ORGANISATION & DURÉE

Présentiel



- Nombre de jours : 2
- Nombre d'heures : 14,00

- Lieu de réalisation : En entreprise ou en Etablissement
- Liste des sessions : A définir

PROFIL DES PARTICIPANTS

Aucun

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

Au fil de la formation, avant et après chaque exercice pour mesurer l'évolution des stagiaires.

A chaud afin de mesurer l'évolution des capacités au regard des objectifs spécifiques de la formation.

A froid, un questionnaire est envoyé à chaque participants 6 mois après la formation.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

- Non concerné

TARIF

1 700,00 € net de taxes

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION

Nathalie DUCREUX

Formatrice en Insertion professionnelle, Conseil en image, Communication relationnelle et Être bien au travail (PNI)

Thèmes d'intervention

- Techniques de recrutement d'emploi
- Image de soi, posture professionnelle
- Bien dans sa vie et son travail (PNI)
- Communication relationnelle

Expériences professionnelles

PROCESA formation insertion professionnelle - bilan de compétences

MISSION LOCAL Conception et animation du dispositif «L'ADN 03 27» (Action de l'école pour les jeunes de l'ouest de la région occitanie)

RELAY SERVICES Guide obligatoire Nica - Annexe (Demande et développement de sites, agences d'emploi) - Consultable recrutement

Autres expériences

- CEE Formateur - Certificat de Compétences en Commerce
- Conseil en image - Certification professionnelle
- Publicisme PNE - Certificat Ecole Professionnelle Lycée
- Droit de travail - Formation continue
- BTS Marketing (Métier)

«Avec un parcours de 20 ans en qualité de cadre après le recrutement, j'ai suivi une formation de professionnelle PNE, j'ai acquis l'aptitude de me consacrer à la formation et à l'accompagnement. J'ai obtenu également les diplômes de DUT MARKETING (en 2005) et de DUT GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (en 2007) et se développer personnellement en apprenant à mieux se connaître.

Nathalie DUCREUX

06 75 40 64 34

in f

Un travail individualisé et la recherche de solutions propres à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.



OBJECTIFS
PROFESSIONNELS

CONTENU
PÉDAGOGIQUE



Formateur éducateur
Montessori 3-6 ans

1

2

Le but de cette formation est de présenter la pédagogie Montessori en termes théoriques mais aussi en termes de matériel pédagogique. Cette formation vise également l'accompagnement de la mise en place des ateliers autonomes Montessori de manière progressive, en tenant compte des contraintes de terrain des écoles.

Aspects théoriques de la pédagogie de Maria Montessori :

- La préparation de l'environnement classe et la préparation de l'enseignant
- Les 4 plans de développement
- L'esprit absorbant
- Les tendances humaines et les périodes sensibles
- La main et le mouvement
- L'observation

Discipline et liberté, la normalisation et la socialisation

Aire de vie pratique :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de vie pratique
- Les outils bienveillants de gestion de classe (grâce et courtoisie) et les exercices préliminaires
- Activités simples
- Activités semi-complexes
- Activités complexes
- Cadres d'habillement

Aire sensorielle :

- Introduction théorique aux activités de l'aire sensorielle
- Activités sensorielles permettant le raffinement de la vue
- Activités sensorielles permettant le raffinement du toucher
- Activités sensorielles permettant le raffinement de la vue/toucher
- Activités sensorielles permettant le raffinement gustatif et olfactif

Aire de langage :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de langage
- Activités pour développer le langage oral
- Activités portant sur l'enrichissement du vocabulaire, l'analyse phonétique et l'expression orale de soi
- Activités pour l'écriture et la lecture
- Activités pour l'exploration sensorielle de la nature des mots
- Activités pour l'exploration sensorielle de l'analyse de la phrase

Aire de mathématique :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de mathématique
- Activités sensorielles compter de 0 à 9
- Introduction au système décimale et formation des grands nombres
- Activités sensorielles compter de 11 à l'infini
- Activités sensorielles opérations du système décimale (banque et timbres)
- Activités sensorielles permettant la mémorisation des tables (addition, soustraction, multiplication, division)
- Petit boulier, Grandes hiérarchies, Grand boulier, les fractions

Les autres apports culturels :

- Activités sensorielles sur la musique (2 journées de formation pour appréhender le matériel des clochettes Montessori ainsi que des activités de préparation à l'écoute, donnée par une musicienne et éducatrice Montessori AMI)
- Activités sensorielles autour de la géographie
- Activités sensorielles autour de la zoologie et de la botanique
- Activités autour de la classification pour développer la démarche scientifique
- Activités sensorielles autour de l'art (1 journée de formation complète avec une proposition de programmation sur une année)
- Activités sensorielles autour des expériences scientifiques

- Manipulation des activités présentées

- Fabrication de matériel



Formateur éducateur Montessori 3-6 ans



METHODE PEDAGOGIQUE

- Etude de texte
- Travail en groupe
- Présentation minutieuse des activités proposées
- Manipulation du matériel pédagogique

ORGANISATION & DURÉE

300 heures de formation réparties sur 35 jours en présentiel et 3 jours en distanciel.
 Une semaine de stage d'observation (24 heures) aura lieu dans une école privée Montessori ou une école publique pratiquant la pédagogie Montessori.
 Pour les stagiaires qui ne pratiquent pas la pédagogie Montessori dans un quotidien de classe, 3 semaines de pratique seront à effectuer en plus, alignées également sur les horaires de classes soit 72 h de stage pratique.

PROFIL DES PARTICIPANTS

Professeur.e.s des écoles, Atsem



PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

Rendu des albums des 4 aires d'activité • Stage d'observation d'une semaine au sein d'une classe dont l'éducateur pratique les ateliers Montessori (convention de stage obligatoire) • Stage de 3 semaines de pratique pour les personnes ne pratiquant pas au sein de leurs classes (convention de stage obligatoire)

Examen écrit : un examen de 3h00 portera sur les aspects théoriques de la pédagogie de Maria Montessori. Un examen de 3h00 portera sur les aspects pratiques de la pédagogie de Maria Montessori.

- Examen oral : tirage au sort d'une activité par aire à présenter devant un jury composé de la formatrice et d'éducateur ou enseignants. Après la présentation par l'étudiant de l'activité, le jury posera

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

- Non concerné

TARIF

3 000 euros TTC pour les particuliers
 3 500 euros TTC payables pour les entreprises ou organismes privés prenant en charge la formation.

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION



Les albums des aires de vie pratique, sensoriel, langage, mathématiques, art et culturel (géographie, anatomie, botanique, expériences scientifiques, zoologie et classification) sont fournis en format pdf à chaque stagiaire.
 Les documents pédagogiques en pdf : plus de 130 documents pédagogiques fournis
 Entretien individuel chaque semaine de formation afin de vous accompagner tout au long de votre parcours de formation

Bilans de compétences



Bilan de Compétences
*« J'éclaire mon chemin
professionnel »*
Justine L'Hermitte

Bilan de Compétences
*"Cheminer vers son
alignement"*
Caroline Audely

Bilan de compétences
Mieux se connaître & établir son
projet professionnel
Mieux se connaître, se projeter
& se mettre en action
Nathalie Ducreux



Bilan de Compétences
*« Mise au point – Focus -
Révélation"*
Béatrice Dupont

Bilan de Compétences
*"Pivoter sa vie
professionnelle"*
Marion Socha – Les Pivoteurs



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue du Bilan de Compétences "Cheminer vers son alignement", vous aurez :

- appris à mieux vous connaître : motivations, aspirations, valeurs, atouts, compétences ;
- identifié un projet professionnel qui vous correspond vraiment ;
- défini un plan d'actions pour le mettre en œuvre.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le Bilan de Compétences "*Cheminer vers son alignement*" se déroule en 3 temps :

1. Définir le cadre (*phase préliminaire*) :

- ◆ Identifier vos besoins et déterminer vos objectifs ;
- ◆ Fixer ensemble les modalités de déroulement de votre bilan.

2. Se connaître, cheminer et se projeter (*phase d'investigation*) :

◆ **Votre histoire :**

Revisiter votre parcours professionnel et personnel de manière créative, en faire émerger vos racines, vos points d'ancrage, votre fil conducteur, les moteurs de vos choix, vos centres d'intérêt.

◆ **Votre personnalité :**

Connaître votre type de personnalité : vos atouts, vos freins, vos besoins, vos modes de fonctionnement, votre relation aux autres et au travail.

◆ **Vos aspirations :**

Identifier vos motivations et vos valeurs à l'aide d'exercices guidés et de questionnements.

◆ **Votre raison d'être :**

Découvrir ce qui donne du sens à votre vie, votre "Ikigai", et déterminer comment l'intégrer dans votre projet professionnel

◆ **Vos compétences :**

Cartographier et apprendre à valoriser vos savoirs, savoir-faire, savoir-être.

◆ **Vos pistes :**

Explorer les possibles : vous informer sur les domaines, secteurs, métiers qui vous intéressent, interroger des professionnels.
Clarifier vos critères de choix et contraintes.

◆ **Votre projet :**

Etudier la faisabilité : déterminer vos atouts et les opportunités pour chaque piste, identifier les écarts et comment les combler.
Valider vos choix et prioriser vos pistes professionnelles.
Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de votre projet sur le plan personnel et professionnel.

3. Se mettre en mouvement (*phase de conclusion*) :

- ◆ Finaliser votre **plan d'actions** ;
- ◆ Co-rédiger le document de synthèse du Bilan.
- ◆ Favoriser la mise en action avec confiance et motivation

METHODE PEDAGOGIQUE

Le Bilan de Compétences "Cheminer vers son alignement" s'articule autour d'une alternance d'entretiens individuels et de travail personnel.

Pour qu'il soit réussi, il résulte d'une co-construction entre :

- la consultante professionnelle : vous garantit un cadre bienveillant et confidentiel, vous guide dans votre cheminement et vous facilite l'accès aux ressources qui vous sont utiles ;
- vous-même : vous vous engagez dans la démarche avec implication et authenticité.

Le contenu des séances ainsi que le travail personnel proposé entre chaque session seront adaptés en fonction de vos objectifs, de votre avancement et de votre projet. Par exemple, il est envisageable que je vous accompagne sur l'élaboration de vos outils de recherche d'emploi, la préparation d'entretiens ou même les premiers pas d'une création d'entreprise.

Outils utilisés : techniques de questionnement, exercices d'introspection, tests et questionnaires (de personnalité, d'intérêts professionnels, etc.), apports théoriques, fiches-outils, vidéos, sitotheque, livret pédagogique

Bilan de Compétences "Cheminer vers son alignement"



ORGANISATION ET DURÉE

PROFIL DES PARTICIPANTS

PREREQUIS

VALIDATION

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

TARIF

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION

- Durée : 24 heures, dont 16 heures d'entretiens individuels, et 8 heures de travail personnel, qui s'étalent sur environ 3 mois.
- Planning : le rythme et la durée des sessions ainsi que le planning sont définis ensemble lors de la 1ère séance.

- Lieu de réalisation : en présentiel ou en visioconférence.
- Pour le présentiel, plusieurs options sont possibles, sur Annecy ou à votre domicile.



Pour les personnes qui :

- Se questionnent sur le sens de leur métier actuel, ou de l'environnement dans lequel elles évoluent
- Envisagent de se reconverter et trouver le projet professionnel en parfaite adéquation avec leur personnalité et leurs compétences

Aucun prérequis n'est exigé.

◆ **Avant :**

Analyser la demande et identifier les besoins, lors d'un entretien préalable qui permettra de déterminer le contenu et d'adapter les modalités pédagogiques.

◆ **Pendant :**

- Valider ensemble les objectifs et les modalités lors de la phase préliminaire, consignés dans le livret pédagogique ;
- Evaluer à la fin de chaque session le degré d'avancement et le niveau de satisfaction, par un feedback oral ;

- Adapter le contenu et les modalités d'une session à l'autre ;
- Corédiger et remettre le document de synthèse.

◆ **Après - à chaud :**

- Evaluer les acquis par un questionnaire de positionnement complété par le.bénéficiaire et la consultante ;
- Evaluer la satisfaction via un questionnaire.

◆ **Après - à froid :**

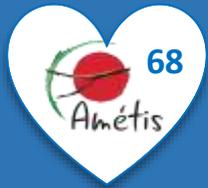
Faire le point lors d'un entretien téléphonique à 6 mois de la clôture : actions menées, changements intervenus, difficultés rencontrées, utilité du Bilan.

- Non concerné

- **1 800,00 € net de taxes (lien CPF)**



Redonnez du sens à votre vie professionnelle grâce à cet accompagnement en profondeur et personnalisé : vous serez guidé.e avec bienveillance par une consultante formée et expérimentée, à l'aide d'outils variés et adaptés à vos besoins.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue du bilan de compétences, vous serez en mesure :

- D'identifier vos aspirations (par un travail d'introspection : valeur, besoin, personnalité),
- D'analyser et lister vos compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être, de prendre du recul afin de définir votre projet professionnel.
- D'améliorer votre qualité de vie (cohérence entre vie personnelle et professionnelle).
- De développer votre employabilité.

Le bilan de compétences est une projection vers l'avenir, un levier de motivation.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le bilan de compétences vise à :

- Développer sa capacité à prendre des décisions quant à l'orientation de sa carrière professionnelle.
- Mettre à jour ses besoins, ses valeurs, sa personnalité.
- Mettre à jour ses compétences, ses savoir-faire et savoir-être.
- Identifier un projet professionnel réalisable et en accord avec soi-même.
- Améliorer sa connaissance du marché.
- Détecter les compétences recherchées par les employeurs.
- Identifier les dispositifs pour se former.
- Préparer un plan d'action SMART pour la suite.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Entretiens individuels avec une consultante bilan de compétences.
- Tests de personnalité et d'orientation.
- Parcours sur mesure en fonction de vos besoins.
- Travail individuel à mener entre chaque séance.

Cet accompagnement est adapté aux besoins de chacun, et se déroule dans un climat de respect, bienveillance et confidentialité

ORGANISATION ET DURÉE

Formule 1 : Mieux se connaître & établir son projet professionnel

- 5 entretiens individuels de 1 h 30
- 5 heures de travail personnel

Formule 2 : Mieux se connaître, se projeter & se mettre en action

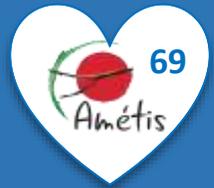
- 9 séances de 1 h 30
- 9 heures de travail personnel



Lieu de réalisation : AMETIS 6 rue de l'annexion ANNECY ou en distanciel.

Liste des sessions : démarrage en continu

Un entretien téléphonique est indispensable avant de démarrer le bilan de compétences.



PROFIL DES PARTICIPANTS

Pour les personnes qui :

- Se questionnent sur le sens de leur métier actuel, ou de l'environnement dans lequel elles évoluent
- Envisagent de se reconverter et trouver le projet professionnel en parfaite adéquation avec leur personnalité et leurs compétences

PREREQUIS

Aucun

VALIDATION

- Bilan de la situation actuelle et retour sur le parcours.
- Synthèse écrite à la suite de chaque entretien.
- Synthèse et bilan finale au terme du bilan de compétences avec plan d'actions SMART à mener pour la suite.
- Évaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'accompagnement et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

- Poursuite possible vers une formation en adéquation avec le projet de reconversion ou d'évolution professionnelle (métier ou projet entrepreneurial)
- Accompagnement pour postuler à différentes offres d'emploi adaptées au nouveau projet professionnel

TARIF

TARIF NET DE TAXE :

- Formule 1 : 900,00 € ([lien CPF](#))
- Formule 2 : 1 500,00 € ([lien CPF](#))



+ de sens

Bilan de compétences & Formation

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION

Nathalie DUCREUX

Formatrice en insertion professionnelle, Conseil en image, Communication relationnelle et être bien au travail (PWT)

Titres et Diplômes :

- Diplôme de psychologue
- Diplôme de psychologue relationnel
- Diplôme de psychologue relationnel (PWT)
- Certificat de qualification professionnelle

Expériences professionnelles :

- **PROFESSEUR** : formation de nouvelles professionnelles - 2008 - 2010
- **ANIMATEUR**
- **MANAGER LOCAL** : Conception et animation du dispositif de formation de 2012 à 2014
- **ANIMATEUR** : animation des ateliers de formation
- **MANAGER LOCAL** : Conception et animation du dispositif de formation de 2014 à 2015
- **ANIMATEUR** : animation des ateliers de formation
- **ANIMATEUR** : animation des ateliers de formation

Qualités professionnelles :

- 20 ans d'expérience professionnelle
- Formation
- Conseil en image
- Communication relationnelle
- Formation PWT
- Certification de compétence
- Droit du Travail
- Communication
- PWT Marketing Relation

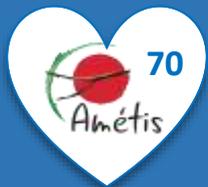
Nathalie DUCREUX

06 20 40 04 30

www.nathalieducreux.com

in f

- **Le plus de cet accompagnement** : un parcours individualisé propre à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre. Des séances de connaissance de soi dans un cadre bienveillant.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue du bilan, vous disposerez de pistes professionnelles ou d'un projet de formation et aurez mis à jour vos candidatures pour postuler si besoin.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1° Une phase préliminaire qui a pour objet :

- a) D'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire ;
- b) De déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin ;
- c) De définir conjointement les modalités de déroulement du bilan

2° Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence, soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives ;

3° Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- a) De s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
- b) De recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ;
- c) De prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan de compétences.

METHODE PEDAGOGIQUE

Entretiens individuels avec un coach professionnel certifié et formé à l'approche centrée sur la personne et à l'écoute active.

Tests psychométriques pour appuyer la phase de connaissance de soi et réaliser des corrélations avec des secteurs d'activité et des métiers.

Tests issus du courant de l'analyse transactionnelle si besoin d'affiner le profil relationnel, managérial voire entrepreneurial.

Actions concrètes à mener entre chaque séance.

Document de synthèse avec les outils qui demeureront utiles pour la suite du parcours.

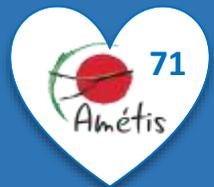
ORGANISATION ET DURÉE

- Formule MISE AU POINT : 12 h
- Formule FOCUS : 17 h
- Formule REVELATION : 24 h

Ces durées incluent des séances d'1 h 30 à 2 h et du travail personnel tutoré.

Possible à distance ou en présentiel à Annecy, 6 rue de l'Annexion.





PROFIL DES PARTICIPANTS

Salariés ou demandeurs d'emploi ayant besoin d'être accompagné pour une éventuelle transition professionnelle. Avoir quelques années d'expérience professionnelle et la volonté de voir évoluer son parcours professionnel.

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

Avant : entretien découverte téléphonique ou physique puis envoi d'un devis et d'un programme personnalisé.

Après A CHAUD : Questionnaire de satisfaction

Après A FROID : Questionnaire de satisfaction à 6 mois.

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

• Non concerné

TARIF

- Formule MISE AU POINT : **950,00 €** ([lien CPF](#))
- Formule FOCUS : **1 300,00 €** ([lien CPF](#))
- Formule REVELATION : **1 895,00 €** ([lien CPF](#))



PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION



- Après 20 ans d'expérience dans le tourisme en tant que créatrice et gérante d'agence de voyages puis à la direction commerciale d'une compagnie aérienne, j'ai effectué une nouvelle reconversion qui a pris la forme d'une vocation : le coaching professionnel.
- J'aime accompagner les personnes dans leurs questionnements liés à leurs transitions de vie et les éclairer sur leurs choix en y remettant du sens, leur permettre de trouver un nouvel élan !



»Apprendre à se connaître pour
mieux comprendre l'autre.

1

2

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation les participants seront capables :

- D'avoir une meilleure connaissance d'eux
- D'identifier leur rôle dans la relation à eux-mêmes et aux autres
- D'améliorer leurs performances professionnelles en pleine conscience
- De disposer d'orientations diverses pour être acteur de leur évolution

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- L'intervenante se présente
- Rappel du titre et du contexte dans lequel cette formation est réalisée
- Présentation individuelle du groupe
- Recueillir leurs attentes
- Pose du cadre
- Présentation du programme
- Quizz d'entrée

Travail sur :

- Les supports de la communication interpersonnelle
- La connaissance de soi ; identité, estime, confiance
- Les émotions
- Les comportements liés aux modes mentaux

METHODE PEDAGOGIQUE

- Echange issus de leurs expériences et ressentis
- Atelier étude de cas et/ou cas pratique issu du groupe
- Travail en groupe/duo/individuel
- Atelier issu du théâtre
- Sortir de sa zone de confort (lecture, prise de parole)
- Présentation pour la partie théorique



»Apprendre à se connaître pour mieux comprendre l'autre"«

1

2

ORGANISATION ET DURÉE

La durée est à convenir avec le client. La durée minimale recommandée est de 2 jours.

PROFIL DES PARTICIPANTS

Salariés d'entreprises
Personnes en reconversion ou en recherche d'emploi Annecy à Lyon
Groupe de 8 à 10 pers.



PREREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé.

VALIDATION

Au début : évaluation des connaissances

En cours :

Partie théorie pour voir les fondamentaux,
Exercices pratiques et cas rattachés au vécu des participants pour faciliter la compréhension et la transposition
Les échanges sont encouragés, valorisés dans la bienveillance et dans la perspective d'atteintes des objectifs visés.

A la fin :

Bilan des acquis et progression individuels
Satisfaction des participants

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

Non concerné

TARIF

1 000€ net de taxes / jour (Supplément au delà de 10 personnes)
Plus d'infos disponible auprès de la formatrice

PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION



Plus du formateur

L'écoute est bienveillante tout en responsabilisant chacun.
Le dialogue est encouragé y compris en dehors des heures de formations ((pendant la durée de la formation).
Le rattachement à la pratique est priorisé.
Le vocabulaire ainsi que les références sont accessibles à tous pour encourager l'adhésion aux objectifs.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Maîtriser une technique de feutrage de la laine, technique de création textile
Les participants pourront découvrir et mettre en pratique des créations en laine feutrée selon 2 techniques différentes, le feutrage au savon, et le feutrage à l'aiguille.



CONTENU PÉDAGOGIQUE

- présentation théorique de la technique
- présentation des possibles
- présentation du matériel
- démonstration d'une pièce à plat
- mise en œuvre par les participants et accompagnement
- échange sur la confection, partage autour des expériences.



METHODE PEDAGOGIQUE

- Evolution progressive dans les créations :**
- présentation d'ouvrages et de documents
 - contact sensoriel avec la laine
 - confection de tout petits éléments
 - confection d'un plat
 - confection d'un 3D
 - démonstration de la technique à l'aiguille
 - échanges

ORGANISATION & DURÉE

- **2 jours en présentiel**
- matériel fourni (laine, savon, bouilloire, filets, natte, serviette, distributeur d'eau, torchons, plastique à bulle...) sauf l'eau et les tables à hauteur du bassin.
- Si le sol est délicat, il sera nécessaire de le protéger, l'étanchéifier (risque de flaque d'eau + savon)



Feutrage de laine, création de textile

1

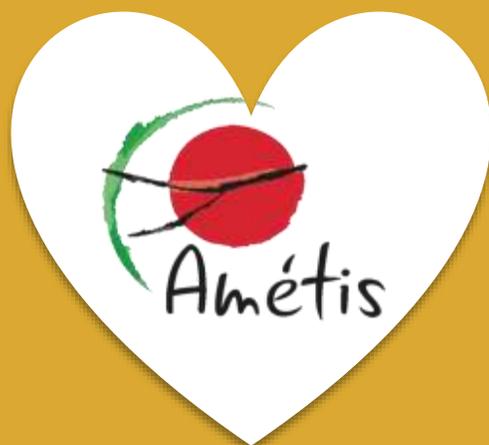
2

Vous avez envie d'acquérir de nouvelles compétences en gestion de projet collaboratif ou de redéfinir votre projet professionnel ?

Vous avez besoin d'améliorer votre communication écrite, personnelle ou en entreprise ?

Vous êtes manager et vous souhaitez améliorer votre leadership ?

Vous ressentez la nécessité de mieux gérer votre stress ou les situations conflictuelles ?



Vous avez un projet de formation ?

Contactez-nous à l'adresse

formation@ametis.coop

Nos formateurs sont à votre écoute pour tous vos besoins en formation.

